Załącznik
do Statutu ZSO w Słupsku

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego
w IV Liceum Ogólnokształcącym im. K. K. Baczyńskiego w Słupsku

§ 1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

1. O promowaniu, niepromowaniu bądź dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego decyduje roczna ocena klasyfikacyjna.
2. Uczeń, który ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem nauczania uzyskał na koniec roku szkolnego oceny pozytywne, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły.
3. Przy ustalaniu oceny rocznej bierze się pod uwagę stopień opanowania wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania na dany rok szkolny.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne (roczne) powinny być ustalone na 4 dni przed śródroczną (roczną) radą klasyfikacyjną.
5. Aby uzyskać pozytywną ocenę roczną uczeń powinien pozytywnie zaliczyć oba semestry.
6. Jeżeli uczeń nie zaliczy na ocenę pozytywną jednego z semestrów, to bez względu na oceny w drugim z semestrów, ocena roczna nie może być wyższa niż dopuszczający.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
9. Uczeń, który za I semestr nie uzyskał oceny co najmniej dopuszczającej i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego (w przypadku ucznia niesklasyfikowanego) jest zobowiązany do uzupełnienia braków w trybie i na zasadach określonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
10. Prawo do egzaminu poprawkowego ma uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
11. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego nieograniczonej liczby przedmiotów w przypadku nieklasyfikowania z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych.
14. Podstawą nieklasyfikowania ucznia przez nauczyciela może być opuszczenie ponad 50% zajęć dydaktycznych danego przedmiotu.

15. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieklasyfikowania z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej – na prośbę ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Klasyfikowanie i promowanie uczniów, przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki w danym roku szkolnym lub w ostatnim tygodniu ferii letnich w wyniku egzaminów poprawkowych.
19. Z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych sporządza się stosowne protokoły.
20. Nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o zakresie materiału, który uczeń winien przygotować na egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy.
21. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych uwzględnieniem zasad oceniania z danego przedmiotu.
22. Skład komisji do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
23. Ocenę w przypadku egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych ustala stosowna komisja większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
24. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż prognozowana rocznej (semestralnej) oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
25. Tryb uzyskania wyższej niż prognozowana oceny rocznej (semestralnej):
    a. na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego) nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o prognozowanej ocenie semestralnej (końcoworocznej) z danego przedmiotu;
    b. wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców lub prawnych opiekunów o prognozowanych ocenach semestralnych (końcoworocznych);
    c. uczeń spełniający warunki określone w rozdziale II pkt.20 zgłasza nauczycielowi przedmiotu chęć podwyższenia oceny prognozowanej.
26. Warunki uzyskania wyższej niż prognozowana oceny semestralnej (końcoworocznej):
    a. systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne w ciągu całego semestru;
    b. terminowe zaliczanie zapowiedzianych klasówek i sprawdzianów (z wyjątkiem zwolnień lekarskich);
    c. spełnianie wymagań edukacyjnych z przedmiotu na daną ocenę.
27. Formę uzyskania oceny wyższej niż prognozowana ustala nauczyciel danego przedmiotu.
28. Ocena prognozowana nie musi być oceną końcową.

§ 2. Poprawa ocen cząstkowych.

1. Zasady ogólne:

a. uczeń może poprawić każdą ocenę z pisemnych sprawdzianów wiedzy;

b. tryb poprawy ocen z innych form sprawdzania wiedzy ustala nauczyciel przedmiotu;
c. każda ocena uzyskana z poprawy zostaje wpisana do e-dziennika;
d. ocenę z poprawy nauczyciel wpisuje do e-dziennika z zaznaczeniem charakteru oceny;
e. nauczyciel ma prawo uznać zaliczenie (poprawę) ocen poprzednich na poziomie ocen bieżących, jeśli bieżący materiał jest w ścisłej korelacji z materiałem poprzedzającym
f. od uzyskanej w wyniku podjętej procedury poprawionej oceny nie przysługuje odwołanie;
g. o odmowie uruchomienia procedury poprawy oceny ze strony nauczyciela mogą zadecydować tylko przyczyny obiektywne.

2. Procedura poprawy:

a. inicjatywa poprawiania oceny powinna należeć przede wszystkim do ucznia
b. dopuszcza się sytuacje, w których inicjatorem poprawy oceny będą:
   - rodzice
   - wychowawca
   - nauczyciel danego przedmiotu
c. tryb poprawiania oceny powinien być zawsze przedmiotem uzgodnień między uczniem i nauczycielem z ewentualnym uwzględnieniem opinii rodzica i wychowawcy
d. tryb poprawiania oceny powinien precyzować:
   - zakres materiału, który uczeń powinien opanować
   - formę sprawdzania wiadomości ucznia
   - czas pozostający do dyspozycji ucznia na przygotowanie się do poprawy oceny
   - termin sprawdzenia wiadomości ucznia (data i godzina).

3. Tryb zaliczenia pisemnych sprawdzianów wiedzy w przypadku nieobecności ucznia:
a. uczeń nieobecny na sprawdzianie otrzymuje ocenę 0;
b. nieobecność nieusprawiedliwiona – uczeń ma obowiązek zaliczyć sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela; 0 traktowane jest jako ocena cząstkowa i dodatkowo uczeń otrzymuje ocenę z zaliczenia sprawdzianu;
c. nieobecność usprawiedliwiona – termin zaliczenia sprawdzianu ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem; ocena z zaliczenia sprawdzianu wpisywana jest zamiast 0;
d. nie zaliczenie sprawdzianu w wyznaczonym (ustalonym) terminie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej za dany dział materiału.

4. Poprawa danej oceny nie oznacza anulowania poprzedniej (z wyjątkiem 0 w przypadku nieobecności usprawiedliwionej).

§ 3. Odwołanie się ucznia od wystawionej oceny.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu

ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

    a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzą:

    a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

    b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- pedagog
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 4. Zasady oceniania.

1. Ocenie podlegają:

a. odpowiedzi ustne,
b. pisemne prace klasowe,
c. samodzielne ćwiczenia wykonywane w czasie lekcji,
d. prace domowe,
e. aktywność w czasie lekcji,
f. przygotowanie do lekcji,
g. prace dodatkowe długoterminowe np. prezentacje,
h. próbne egzaminy maturalne, testy diagnozujące,
i. udział w olimpiadach i konkursach.

2. Ilość ocen z danego przedmiotu musi być proporcjonalna do ilości godzin z tego przedmiotu, ale nie mniejsza niż 3.

3. W procesie oceniania należy się kierować:

    a. oceną sprawiedliwą – uwzględniającą wkład pracy, postępy i możliwości ucznia,
    b. oceną obiektywną – uwzględniającą rzeczywisty stan wiedzy względem wymagań programowych.

4. Ocena bieżąca, śródroczna i końcoworoczna powinna uwzględniać pojęcia: oceny sprawiedliwej, oceny obiektywnej i przyjęte w nauczanym przedmiocie wymagania edukacyjne oraz kryteria oceniania.
5. Oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne stosowane we wszystkich formach oceniania wiedzy i umiejętności ucznia są jawne dla uczniów ich rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Na prośbę ucznia, rodzica (prawnego opiekuna) każda ocena powinna być przez nauczyciela ustnie uzasadniona.
7. Podstawą do wystawienia ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych ze wszystkich przedmiotów nauczania może być tylko prezentowany przez ucznia poziom wiedzy i umiejętności a nie zachowanie.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy kierując się:

    a. wynikami obserwacji funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym,
    b. respektowaniem przez ucznia ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego.

10. Oceny z religii i etyki ustala się wg odrębnych przepisów.
11. Ocenianie i klasyfikowanie w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego wymaga dostosowania wymogów edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych uczniów.

§ 5. Formy sprawdzania wiadomości ucznia.

1. Podstawą doboru form sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów musi być przeświadczenie, że maksymalne ich zróżnicowanie zbliża nauczyciela do pełnej znajomości ucznia, co ułatwia w końcowym efekcie sformułowanie obiektywnej i sprawiedliwej oceny.

2. Za podstawowe formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności przyjmuje się:
    a. odpowiedź ustną – stosowaną bez ograniczeń,
    b. prace klasowe (sprawdziany pisemne) z jednego do max. dwóch działów materiału, przewidziane na jedną lub dwie jednostki lekcyjne – zawsze zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
    c. pisemne prace domowe wg potrzeb wynikających ze specyfiki przedmiotu,
    d. ćwiczenia praktyczne w przedmiotach wymagających oceny sprawności ogólnej i manualnej uczniów – np. w wychowaniu fizycznym, w zajęciach z plastyki, muzyki itp.

3. Uzupełniające formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności:
    a. referaty, wypracowania, odczyty, scenariusze uroczystości itp. – w zakresie wykraczającym poza wymogi programowe, ale związane z przedmiotem – podejmowane z inicjatywy uczniów lub z inspiracji nauczyciela, ale zawsze dobrowolnie,
    b. pozaszkolne osiągnięcia ucznia: np. publikacje prasowe, sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych itp. – oceniane w powiązaniu z treściami nauczania właściwego przedmiotu,
    c. testy wiadomości (testy wyboru lub testy uzupełnień) – stosowane w miarę potrzeb,
    d. „kartkówki" – pisemna forma sprawdzianu wiedzy obliczona na nie więcej niż 15 minut pracy ucznia – stosowana z nie więcej niż trzech ostatnich jednostek tematycznych.

4. Nauczyciele przedmiotu (zespół przedmiotowy) sami określają wagę poszczególnych form sprawdzenia wiadomości i umiejętności.

5. Nieobecności na pracach pisemnych lub innych formach kontroli wiadomości ucznia nauczyciel zaznacza w e-dzienniku wpisując zero.

6. W każdej z wyżej wymienionych form oceniania (z wyjątkiem testów) wskazane byłyby elementy samooceny – uczeń sam wskazuje na argumenty przemawiające za konkretną oceną.
7. Wyniki wewnątrzszkolnego badania osiągnięć uczniów przeprowadzonego na wzór egzaminu maturalnego brane są pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej (rocznej).

§ 6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wada słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie dotyczy całego okresu kształcenia w liceum ogólnokształcącym.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu

nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

4. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:

   a. z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
   b. z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Uczeń uczestniczy w realizacji zajęć z ograniczeniem wykonywania wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”
7. Podczas przeprowadzania wewnątrzszkolnych badań uczniów należy dostosować warunki egzaminu do zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej.
8. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET) opracowanym dla ucznia.
9. Przy ocenianiu uczniów niebędących obywatelami polskimi należy wziąć pod uwagę ograniczone możliwości językowe ucznia, zaangażowanie, potrzeby i możliwości edukacyjne oraz dostosować metody i formy ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych.

§ 7. Kryteria oceniania.

1. W ocenie wiedzy i umiejętności poprzez formy ujęte w **§ 5** pkt. 2 i 3, uczeń powinien wykazać się:

a. znajomością podstawowych pojęć naukowych z danego przedmiotu,
b. zrozumieniem poznanych wiadomości,
c. umiejętnością zastosowania poznanej wiedzy do opisu oraz oceny problemów wynikających z nauczanego przedmiotu i praktycznego działania,
d. kulturą przekazywania wiadomości i posługiwania się zdobytą wiedzą.

2. Szczegółowy zakres wymagań wymienionych w **§ 7** pkt. 1. a - d wg obowiązującej sześciostopniowej skali oceniania.

   a. **<u>Celujący</u> -** uczeń operuje pojęciami naukowymi w pełnym zakresie wymagań programowych, prezentuje oryginalne i twórcze rozwiązania złożonych problemów o wysokim stopniu trudności, wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych, wypowiedzi ucznia charakteryzuje pełna komunikatywność, zwięzłość, precyzja i spójność;

b. **Bardzo dobry** - uczeń operuje pojęciami naukowymi w pełnym zakresie wymagań programowych; dokonuje właściwej argumentacji i interpretacji faktów, zjawisk i procesów; wypowiedzi ucznia charakteryzuje komunikatywność, zwięzłość, precyzja i spójność;

c. **Dobry** – uczeń prezentuje poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych; wypowiedzi ucznia powinny być zwięzłe, precyzyjne i spójne z poprawnym zastosowaniem obowiązującej terminologii;

d. **Dostateczny** – uczeń prezentuje wyczerpujący zakres wiadomości podstawowych, umożliwiający rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności, ograniczone możliwości analizy i interpretacji faktów, zjawisk i procesów; wypowiedzi ucznia powinny być komunikatywne, choć nie zawsze spójne;

e. **Dopuszczający** – uczeń prezentuje ograniczony zakres wiadomości podstawowych pozwalający na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela, próby interpretacji zjawisk i procesów nie zawsze właściwe; synteza materiału ograniczona do nieuporządkowanych wniosków; uczeń posługuje się językiem prostym o małej komunikatywności, brak spójności wypowiedzi;

f. **Niedostateczny** - brak znajomości i zrozumienia podstawowych pojęć naukowych, objętych programem nauczania, uczeń wykazuje brak umiejętności stosowania posiadanej wiedzy, brak spójności wypowiedzi.

3. W odniesieniu do kryteriów szczegółowych ujętych w pkt.2a-d skala ocen przedstawia się następująco:

Stopień słownie	**Ocena cyfrowo**	**Orientacyjny poziom opanowanej wiedzy w %**
celujący	6	96 - 100
bardzo dobry	5	85 - 95
dobry	4	71 - 84
dostateczny	3	50 - 70
dopuszczający	2	40 - 49
niedostateczny	1	poniżej 40

4. Dopuszcza się stosowanie „+” „-” przy ocenach cząstkowych z poszczególnych przedmiotów.
5. Dopuszcza się stosowanie 0 jako oceny cząstkowej.
6. Oceny śródroczne (roczne) ustalane są według średniej ważonej w następujący sposób:

Średnia ważona	**Ocena**
0 – 1,74	niedostateczny

1,75 – 2,66	dopuszczający
2,67 – 3,66	dostateczny
3,67 – 4,66	dobry
4,67 – 5,50	bardzo dobry
5,51 – 6,00	celujący

§ 8. Ocena zachowania.

1. Sylwetka ucznia IV LO:

a. Uczeń funkcjonuje w otaczającym go świecie, którego zasady działania zna i rozumie, z pozytywnym nastawieniem patrzy na świat, wierzy w siebie i swoje możliwości;

b. Jest otwarty, życzliwy i uczynny, łatwo nawiązuje kontakty, ma swój krąg przyjaciół. Cechuje go takt i kultura osobista. Jest słowny i punktualny, szanuje czas swój i cudzy. Dobrze współpracuje w grupie. Potrafi przedstawić swe poglądy i słuchać zdania innych, umie cierpliwie poszukiwać rozwiązań kompromisowych i podporządkować się woli większości w sprawach niesprzecznych z zasadami etyki. Radzi sobie w sytuacjach konfliktowych zarówno jako strona, jak też mediator.

c. Jest tolerancyjny. Akceptuje różnice między ludźmi jak coś normalnego, a często – cennego. Ze zrozumieniem traktuje różnice wynikające z niejednakowych możliwości, motywacji i odmienności kulturowej ludzi. Umie stopniować oceny moralne i dokonywać trafnych wyborów w sytuacjach trudnych i niejednoznacznych.

d. Jest ciekawy świata i ludzi. Ma określone zainteresowania, w których rozwoju wspomaga go uzyskiwana w szkole wiedza. Poszukuje nowych obszarów dla swej aktywności, problemów do rozwiązania, wyzwań, które dostarczyłyby mu nowych doświadczeń i które pozwoliłyby mu się sprawdzić.

e. Jest rozważny. Z dystansem podchodzi do uzyskanych informacji i potrafi je weryfikować w oparciu o alternatywne źródła wiedzy. Potrafi przewidywać zagrożenia także w sytuacjach wcześniej nieznanych i modyfikuje swoje zachowanie w ich przewidywaniu. Umie dostosować się do nowej sytuacji i potrafi podjąć właściwe działania.

f. Jest odpowiedzialny. Zdaje sobie sprawę z możliwych następstw różnych działań. Umie podejmować działania korzystne dla siebie i nienarażające innych. Gotów jest ponosić odpowiedzialność za swoje postępowanie i podjęte decyzje, potrafi przyznać się do błędu i wykazuje odwagę cywilną. W działaniu zbiorowym wykazuje poczucie odpowiedzialności za efekty pracy grupowej.

2. Nauczyciel – wychowawca ustalając ocenę zachowania konkretnego ucznia bierze nakreślony w

§ 8 pkt. 1a - f obraz sylwetki pod uwagę.

3. Wychowawca przed wystawieniem oceny za zachowanie winien skonfrontować swoje spostrzeżenia o uczniu z opiniami innych nauczycieli i samorządem klasowym.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub

odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowania. Podstawą do uwzględnienia tych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych w ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Uczeń otrzymuje ocenę za zachowanie ustaloną na jednym z poziomów:

- wzorowe: 225 pkt i więcej,
- bardzo dobre: 180-224 pkt,
- dobre: 150-179 pkt,
- poprawne: 100-149 pkt,
- nieodpowiednie 0-99 pkt,
- naganne: poniżej 0

6. Uczeń otrzymuje 150 punktów na początku roku szkolnego.

Lp.	**Opis zachowania pozytywnego ucznia**	**Liczba punktów możliwych do zdobycia**	**Częstotliwość zdobywania punktów**
1.	Udział w zawodach sportowych	5	każdorazowo
2.	Sukcesy w zawodach sportowych: za zajęcie: I miejsca II miejsca III miejsca	 30 20 10	każdorazowo
3.	Udział w konkursach przedmiotowych: - etap szkolny - etap międzyszkolny - kolejne etapy	 5 15 20	każdorazowo
4.	Udział w olimpiadach przedmiotowych - etap szkolny - kolejne etapy	 5 25	każdorazowo
5.	Udział w zajęciach pozalekcyjnych – kołach zainteresowań, fakultetach, itp.	20	semestr
6.	Udział w organizowaniu imprez szkolnych	5 – 15	każdorazowo
7.	Zaplanowanie i/lub podjęcie działań charytatywnych	10 - 30	semestr
8.	Pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z obowiązków (np. samorząd)	25	semestr
9.	Pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków	15	semestr
10.	100% frekwencja w miesiącu	15	każdorazowo (za miesiąc)
11.	Reagowanie na przejawy zła i nietolerancji	5 - 20	semestr
12.	Praca na rzecz klasy (z wyłączeniem prac funkcyjnych)	5 – 15	każdorazowo
13.	Udział w promocji szkoły	10 - 30	semestr
14.	Efektywność w nauce:		

	śr. 4,75 i ponad 4 – 4,74 3,5 – 3,99 3 – 3,49	30 20 10 5	semestr
15.	Systematyczna i efektywna pomoc koleżeńska w nauce	20	semestr
16.	Pełnienie funkcji w poczcie sztandarowym	30	semestr
17.	Przestrzeganie obowiązku pozostawienia okryć w szatni	10	semestr
18.	Do dyspozycji wychowawcy	0 – 20	semestr
19.	Do dyspozycji klasy	0 – 10	semestr
20.	Do dyspozycji dyrektora szkoły	0 - 30	semestr

Lp.	**Opis zachowania negatywnego ucznia**	**Liczba punktów karnych możliwych do zdobycia**	**Częstotliwość zdobywania punktów**
1.	Zakłócanie przebiegu zajęć edukacyjnych przez niewłaściwe zachowanie (niewłaściwe zwracanie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, upomnienie wychowawcy)	-30	każdorazowo
2.	Zakłócanie procesu dydaktycznego	-5	każdorazowo
3.	Nie wywiązywanie się ze zobowiązania/pełnionej funkcji	-20	każdorazowo
4.	Nagana dyrektora szkoły za niewłaściwe zachowanie z wyłączeniem godzin nieusprawiedliwionych	-100	każdorazowo
5.	Zaśmiecanie otoczenia	-5	każdorazowo
6.	Wulgarne słownictwo lub zaczepka słowna	od -5 do -20	każdorazowo
7.	Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję	-1	każdorazowo
8.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych (za każdą godzinę)	-2	każdorazowo
9.	Oszustwo (ściąganie, fałszowanie dokumentów)	-25	każdorazowo
10.	Palenie papierosów na terenie szkoły (w tym e – papierosów)	-10	każdorazowo
11.	Niszczenie mienia szkoły (gdy nie spełni wymogu naprawy szkody)	od -20 do -50	każdorazowo
12.	Ubiór szkolny niezgodny ze Statutem IV LO na imprezach szkolnych	0 – -20	każdorazowo
13.	Używanie urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji podczas zajęć lekcyjnych	-10	każdorazowo

14.	Nie przestrzeganie obowiązku pozostawienia okryć w szatni	-1	każdorazowo
15.	Spożywanie posiłków i napojów podczas zajęć	-5	każdorazowo
16.	Nieprzestrzeganie regulaminu biblioteki szkolnej/pracowni komputerowej	-10	każdorazowo
17.	Do dyspozycji klasy	0 – -10	semestr
18.	Do dyspozycji wychowawcy	0 – -20	semestr

7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o usunięciu ucznia ze szkoły w wypadkach:

   a. wejścia w kolizję z prawem

   b. drastycznego pogwałcenia regulaminu i statutu szkoły.

8. Pojedyncze godziny w środku zajęć mogą być usprawiedliwione tylko pod warunkiem zwolnienia się ucznia przed lekcją u nauczyciela uczącego danego przedmiotu bądź u wychowawcy.

   Zwolnienia lekarskie uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego należy dostarczyć do sekretariatu szkoły w pierwszym tygodniu obowiązywania zwolnienia – decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej. Usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.

§ 9. Podsumowanie.

1. Ujęte w **§ 5**. pkt. 1 - 7 i **§ 7** pkt. 1 - 3: kryteria i sposoby oceniania, dotyczące ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych, są jednymi, dopuszczalnymi i obowiązującymi w naszej szkole.

   a. Kryteria i sposoby oceniania są jawne dla uczniów, ich rodziców lub prawnych opiekunów.

   b. Nauczyciele poprzez komisje i zespoły przedmiotowe winni dokonać ustaleń zakresu wymagań dla poszczególnych ocen ze szczególnym uwzględnieniem minimum wymagań programowych dla oceny dopuszczającej.

   c. Wystawiona ocena (każda ocena) winna stanowić informację zwrotną dla ucznia (czego jeszcze nie umie?) i dla nauczyciela (czego jeszcze nie nauczył?).