REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO nr 6

W SŁUPSKU

UL. WANDY 3

Słupsk, wrzesień 2023 r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa strukturę wewnętrzną przedszkola publicznego nr 6 w Słupsku oraz zasady jego funkcjonowania.

§ 2

1. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzoną przez Miasto Słupsk.

2. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność jest finansowana przez Miasto Słupsk oraz rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu poza wymiar zajęć.

3. Przedszkole jest jednostką budżetową powołaną do wychowania i nauczania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Kierownikiem przedszkola jest dyrektor.

§ 3

1. Cele przedszkola:

- wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- wprowadzenie dzieci estetycznych świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,

- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Zadania przedszkola:

1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,

2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,

3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,

4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,

5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,

6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,

7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem,

8) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec,

9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne,

10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,

11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i atmosferycznych unikaniu zagrożeń,

12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,

13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,

14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania,

15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

3. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną, która polega na:

1) rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych,

2) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków wynikających w szczególności z:

a) niepełnosprawności

b) niedostosowania społecznego

c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym

d) szczególnych uzdolnień

e) specyficznych trudności w uczeniu się

f) zaburzeń komunikacji językowej

g) choroby przewlekłej

h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych

i) niepowodzeń edukacyjnych

j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzenia czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi

k) trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą

l) innych potrzeb dziecka.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Strukturę organizacyjną przedszkola stanowią:

   1) kierownictwo przedszkola – dyrektor

   2) personel pedagogiczny

   3) personel administracyjny:

   - główny księgowy
   - samodzielny referent ds. administracyjno- gospodarczych

   4) personel obsługowy:

   - szefowa kuchni
   - pomoce kuchenne
   - woźne oddziałowe
   - pomoc nauczycielki
   - konserwator

§ 5

1. Personel przedszkola podlega bezpośrednio dyrektorowi.

2. Podział zadań na poszczególne stanowiska pracy określają zakresy obowiązków zatwierdzone przez dyrektora.

3. Wielkość zatrudnienia w przedszkolu ustala dyrektor zgodnie z przepisami oraz w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 6

1. Przedszkole jest placówką publiczną czynną od 1 września do 31sierpnia następnego roku, z przerwą , w czasie przerwy wakacyjnej czynne są przedszkola dyżurujące.

2. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 do 16.30.

3. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci od godziny 6:30, odbieranie od godziny 14:30

4. Dziecko w przedszkola przebywa w tzw. oddziałach wiekowych.

5. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowany jest program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez dyrektora przedszkola na wniosek nauczyciela/li, programy innowacyjne, nowatorskie projekty do pracy z dziećmi.

6. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa „Arkusz organizacyjny przedszkola" zatwierdzony przez organ prowadzący.

7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia dla poszczególnych grup wiekowych zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

9. Dziecko do przedszkola powinno być przyprowadzane i odbierane przez osoby dorosłe / rodziców, prawnych opiekunów lub osoby pisemnie do tego upoważnione/.

10. Dziecko przyprowadzane do przedszkola powinno być zdrowe i czyste.

ROZDZIAŁ III

ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA

§ 7

1. Przedszkole działa w oparciu o następujące zasady:

   1) praworządność

   2) służebność wobec społeczności

   3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym

   4) jednoosobowego kierownictwa

   5) kontroli wewnętrznej

   6) podziału zadań pomiędzy personelem pedagogicznym a administracyjno - obsługowym

   7) wzajemnego współdziałania

   8) pozytywnej komunikacji.

§ 8

1. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej.

2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi i zapewnia im bezpieczeństwo dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności: zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki.

§ 9

1. Pracownicy przedszkola w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań kierują się przepisami prawa, do przestrzegania których są zobowiązani.

§ 10

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem przedszkola.

2. Zakupy i inwestycje są realizowane po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§ 11

1. Przedszkolem kieruje dyrektor i wykonuje zadania przy pomocy pracowników administracyjnych, którzy ponoszą odpowiedzialność przed dyrektorem za realizację swoich zadań.

2. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do współdziałania ze sobą, a w szczególności w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.

3. Pracownicy realizują zadania wynikające z przepisów prawa i regulaminów.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Postanowienia powyższego regulaminu obowiązują wszystkie podmioty mające wpływ na wychowanie i edukację dziecka / rodziców, prawnych opiekunów i pracowników przedszkola/.

2. Regulamin może ulec zmianom w miarę potrzeb zaistniałych w funkcjonowaniu i organizacji pracy przedszkola.