Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
Akademia Talentów –
Pomorski Program Rozwoju Edukacyjnego Uczniów Szczególnie Uzdolnionych

nr projektu: FEPM.05.08-IZ.00-0163/24
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)
Działania 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)

Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie Akademia Talentów – Pomorski Program Rozwoju Edukacyjnego Uczniów Szczególnie Uzdolnionych
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
3. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), działania 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa **Pomorski Program Rozwoju Edukacyjnego Uczniów Szczególnie Uzdolnionych**.
4. Beneficjentem projektu jest MIASTO SŁUPSK.
5. Projekt realizowany jest w latach 2024-2028.

§ 1
Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja uczestników do poszczególnych rodzajów wsparcia prowadzona będzie w oparciu o niniejszy Regulamin, który określa szczegółowe zasady, warunki oraz tryb rekrutacji uczniów uzdolnionych w ramach projektu Akademia Talentów - Pomorski Program Rozwoju Edukacyjnego Uczniów Szczególnie Uzdolnionych.
2. Ilekroć w dalszych zapisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
    1) arkuszu nominacji – należy przez to rozumieć dokument, który należy złożyć w celu zgłoszenia uczestnictwa ucznia uzdolnionego do projektu;
    2) dziedzinie objętej wsparciem – należy przez to rozumieć uzdolnienia ucznia objęte wsparciem w ramach projektu, tj. biologia, chemia, fizyka, informatyka, kompetencje społeczne, matematyka;
    3) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną powołaną na dany rok szkolny w celu prowadzenia naboru uczniów do projektu ;
    4) liście osiągnięć w olimpiadach i konkursach – należy przez to rozumieć publikowaną corocznie przez komisję listę osiągnięć uprawniających ucznia do skorzystania z uproszczonej formy rekrutacji w trybie standardowym lub z rekrutacji w trybie „otwartych drzwi";
    5) CNKiDZ– należy przez to rozumieć Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego zorganizowane w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Stanisława Staszica, przy ul. Jana Sobieskiego 3 w Słupsku;

6) obszarze – należy przez to rozumieć jeden z następujących bloków dziedzin objętych wsparciem:

6.a)matematyka, fizyka i informatyka,

6.b)biologia i chemia,

6.c)kompetencje społeczne;

7) oświadczeniu – należy przez to rozumieć dokument zawierający oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych ucznia oraz oświadczenie dotyczące rekrutacji w ramach projektu;
8) projekcie – należy przez to rozumieć projekt Akademia Talentów -Pomorski Program Rozwoju Edukacyjnego Uczniów Szczególnie Uzdolnionych;
9) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji;
10) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia klasy VI-VIII szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, a w uzasadnionych przypadkach także ucznia wcześniejszych klas szkoły podstawowej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, posiadającego szczególne predyspozycje w zakresie dziedzin objętych wsparciem w ramach projektu;
11) wniosku – należy przez to rozumieć dokument, który jest podstawą do przeprowadzenia badania ucznia przez psychologa,
12) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku

3. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Rekrutacja jest prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
5. Uczestnicy projektu mogą uczestniczyć w więcej niż jednym rodzaju wsparcia.
6. Przyjmuje się zasadę rozstrzygania wątpliwości związanych z rekrutacją na korzyść ucznia.

§ 2
Tryby rekrutacji

1. Uczeń może stać się uczestnikiem projektu w następujących trybach:
   1) rekrutacji standardowej,
   2) rekrutacji uzupełniającej.
2. Uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w CNKiDZ deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. W wypadku finansowania całości lub części działań w ramach projektu z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w CNKiDZ wymaganych dokumentów zgodnie z umową lub decyzją o dofinansowaniu projektu.
4. W wypadku, o którym mowa w ust. 3, mogą mieć zastosowane dodatkowe warunki udziału w projekcie, w szczególności związane z miejscem zamieszkania, które zostaną przedstawione uczniowi przed podjęciem decyzji o udziale w projekcie.
5. Odmowa złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 2, lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, uniemożliwia udział w projekcie.
6. Uczeń składa wniosek oraz arkusz nominacji w CNKiDZ mieszczącym się w Słupskim ”Ekonomiku”, przy ul. Sobieskiego 3.

§ 3
Rekrutacja standardowa

a.i.1. Rekrutacja standardowa to nabór uczniów do projektu prowadzony corocznie przed rozpoczęciem realizacji form wsparcia w danym roku szkolnym.

a.i.2. Rekrutacja standardowa w obszarze matematyki, fizyki, informatyki, biologii, chemii i kompetencji społecznych prowadzona jest w następujących etapach:

1) złożenie wniosku, arkusza nominacji i oświadczenia w Zespole Szkół Ekonomicznych,
2) badania diagnostyczne prowadzone przez psychologa – w terminie uzgodnionym indywidualnie.

3. Rekrutacja standardowa na udział ucznia w wycieczkach, wizytach studyjnych, zajęciach z doradztwa zawodowego, wydarzeniach kulturalnych, zajęciach warsztatowych i laboratoryjnych na UP będzie prowadzona poprzez zaznaczenie wybranych form wsparcia w arkuszu nominacji.
Pierwszeństwo udziału będą posiadali uczniowie biorący udział w projekcie w danym roku szkolnym.

4. Prawo do nominowania ucznia do projektu posiadają:

1) pełnoletni uczeń,
2) nauczyciel, pedagog lub psycholog,
3) rodzic lub opiekun prawny,
4) inna osoba pełnoletnia, która dostrzega wybitne uzdolnienia ucznia.

5. Uczniowie, którzy osiągnęli sukcesy w olimpiadach i konkursach (zgodnie z listą osiągnięć), korzystają z uproszczonej formy rekrutacji:

1) uzyskują maksymalną możliwą w rekrutacji liczbę punktów i w konsekwencji są rekrutowani do projektu w pierwszej kolejności.

6.W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 5, wymagane jest załączenie do arkusza nominacji kopii dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł.

7. Uczeń składając dokumenty rekrutacyjne wskazuje:

a.i.2.1)przedmiot pierwszego wyboru,

a.i.2.2)przedmiot drugiego wyboru, tj. przedmiot, który proponowany będzie uczniowi w razie braku miejsc lub uzyskania zbyt małej liczby punktów w rekrutacji na przedmiot pierwszego wyboru.

§ 4
Rekrutacja uzupełniająca

a.i.1. Rekrutacja uzupełniająca to nabór uczniów do projektu prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, w wypadku zwolnienia się miejsc w projekcie lub braku kompletu uczniów.

a.i.2. Rekrutacja, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w miarę potrzeb, z uwzględnieniem charakterystyki wolnych miejsc (etap edukacyjny, przedmiot wsparcia).

a.i.3. Udział w projekcie w pierwszej kolejności proponuje się kolejno, poczynając od największej liczby uzyskanych punktów, uczniom z listy rezerwowej, o której mowa w § 9 ust. 5.

a.i.4. Jeśli w wyniku procedury, o której mowa w ust. 3, nie uda się zapełnić wolnych miejsc w grupach, rekrutację uzupełniającą prowadzi się w sposób analogiczny jak w trybie rekrutacji standardowej, o której mowa w § 3.

§ 5
Informowanie o rekrutacji

1. Na stronie internetowej www.ekonomik.slupsk.pl udostępnione zostaną następujące informacje oraz dokumenty do pobrania:

1) regulamin rekrutacji,
2) wzory wymaganych dokumentów, w szczególności:
    a) wniosek o przeprowadzenie diagnozy,
    b) arkusz nominacji,
    c) deklaracja udziału w projekcie,
    d) oświadczenie,
    e) formularz zgłoszeniowy
3) informacja o terminach dot. rekrutacji,
4) lista rankingowa,
5) lista uczniów zakwalifikowanych do projektu,
6) lista rezerwowa,
7) lista osiągnięć w olimpiadach i konkursach.

2. Komisja zapewni przekazanie informacji o rekrutacji do szkół na terenie Miasta Słupska.

§ 6
Komisja rekrutacyjna

1. Kwalifikacji uczniów do projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. W skład komisji wchodzą co najmniej następujące osoby:
    1) dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Słupsku - przewodniczący komisji,
    2) nauczyciel z dziedziny objętej wsparciem,
    3) przedstawiciel CNKiDZ,
    4) psycholog.
3. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za organizację jej pracy oraz zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac komisji.
4. Jeśli punktacja w liście rankingowej nie jest rozstrzygająca, komisja podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie na podstawie danych zawartych w arkuszu nominacji.
5. Komisja sporządza sprawozdanie z rekrutacji i razem z dokumentacją naboru do projektu przechowuje je w biurze CNKiDZ.
6. Komisja pracować może w następujący sposób:
    1) na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji,
    2) korespondencyjnie, z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

7. Niezależnie od trybu pracy komisji, aby ustalenia były wiążące, w pracach musi brać udział ponad połowa członków komisji.
8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów, w sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Prace komisji są dokumentowane w formie protokołów. Wyniki naboru ogłoszone zostaną na stronie www.ekonomik.slupsk pl po zakończeniu procedur związanych z procesem rekrutacji, nie później jednak niż do 15 stycznia 2025 r.

§ 7
Odwołania w procesie rekrutacji

1. Odwołanie dotyczące zakwalifikowania do projektu może złożyć rodzic/opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń.
2. Odwołanie należy zgłosić pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: sekretariat@ekonomik.slupsk.pl w terminie 5 dni kalendarzowych do przewodniczącego komisji, licząc od dnia ogłoszenia listy, o której mowa w § 9 ust 1.
3. Odwołanie musi zawierać co najmniej:
   1) dane osobowe oraz kontaktowe ucznia, a w wypadku ucznia niepełnoletniego także dane jego rodzica/opiekuna prawnego,
   2) uzasadnienie merytoryczne dot. zakresu odwołania,
   3) podpis ucznia oraz w wypadku ucznia niepełnoletniego podpis jego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Komisja w terminie do 14 dni podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania oraz informuje ucznia o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 8
Badania diagnostyczne

1. Niezależnie od trybu rekrutacji uczeń, jeśli nie posiada opinii psychologicznej uwzględniającej udział w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych Akademia Talentów - Pomorski Program Rozwoju Edukacyjnego Uczniów Szczególnie Uzdolnionych, przechodzi badania psychologiczne.
2. Badanie przeprowadzane jest na wniosek pełnoletniego ucznia, a wypadku ucznia niepełnoletniego – na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Badanie obejmuje:
   1) wywiad z uczniem, dający m.in. odpowiedź na pytania o zaangażowanie ucznia, chęć i motywację do samorozwoju oraz udziału w projekcie,
   2) rozmowę z rodzicem lub opiekunem prawnym – w wypadku ucznia niepełnoletniego,
   3) przeprowadzenie serii testów diagnostycznych.
4. W wypadku uczniów z etapu szkoły podstawowej młodszych niż uczniowie klasy VI, którzy w szczególnych wypadkach mogą również zostać objęci wsparciem w ramach projektu, dodatkowo badanie obejmuje ocenę dojrzałości społecznej i emocjonalnej ucznia.

5. W wyniku badań powstaje opinia, której 1 egz. zostaje przekazany pełnoletniemu uczniowi, a wypadku ucznia niepełnoletniego – rodzicowi lub opiekunowi prawnemu ucznia, a 1 egz. pozostaje w CNKiDZ.
6. Zawarte w opinii wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem udostępnione będą nauczycielom prowadzącym formy wsparcia w ramach projektu i będą wykorzystywane w celu indywidualizacji wsparcia.
7. W rekrutacji standardowej badania diagnostyczne stanowią podstawę klasyfikacji ucznia do jednej z grup.
8. Badania diagnostyczne prowadzone będą przy pomocy następujących narzędzi:
    1) testy do badania inteligencji,
    2) testy do badania inteligencji i uzdolnień kierunkowych,
    3) testy do badania zdolności twórczych,
    4) inne testy, których przeprowadzenie badający psycholog uzna za konieczne w celu sporządzenia opinii zgodnej z zasadami sztuki.

§ 9

Listy rankingowe, listy rezerwowe, listy uczniów zakwalifikowanych do projektu

1. Sporządza się oddzielne listy rankingowe, listy rezerwowe oraz listy uczniów zakwalifikowanych do projektu dla każdego etapu edukacyjnego, z podziałem na poszczególne dziedziny objęte wsparciem. Listę rankingową ustala się z uwzględnieniem punktacji przyporządkowanej:
    1) wynikom testów przeprowadzonych w poradni (jeśli dotyczy),
    2) osiągnięciom, o których mowa w § 10.
2. Lista rankingowa uszeregowana jest zgodnie z liczbą punktów otrzymanych w ramach rekrutacji.
3. Lista rankingowa obejmuje wszystkich uczniów, którzy uczestniczyli w rekrutacji standardowej.
4. Wraz z listą rankingową publikowana jest informacja o minimalnej liczbie punktów:
    1) będącej warunkiem udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych Akademia Talentów Pomorski Program Rozwoju Edukacyjnego Uczniów Szczególnie Uzdolnionych,
    2) wymaganej do zakwalifikowania do udziału w projekcie.
5. Uczniowie z listy rankingowej, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, ale spełniają warunki udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych Akademia Talentów Pomorski Program Rozwoju Edukacyjnego Uczniów Szczególnie Uzdolnionych, tworzą listę rezerwową.
6. Jeżeli w wyniku prowadzonej rekrutacji lub rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w § 7, następuje zmiana na listach, o których mowa w ust. 1, komisja w terminie dwóch tygodni od zaistnienia zmiany udostępnia aktualne listy.
7. Dane zawarte w listach, o których mowa w ust. 1, obejmują:
    1) imię i nazwisko ucznia,
    2) miejscowość i powiat zamieszkania,
    3) liczba punktów uzyskanych w rekrutacji.

§ 10

Lista osiągnięć w olimpiadach i konkursach

a.i.1. Lista osiągnięć uzyskanych w olimpiadach i wojewódzkich konkursach przedmiotowych opracowywana jest przez CNKiDZ i przekazana do udostępnienia.

a.i.2. Lista obejmuje osiągnięcia uczniów uprawniające do skorzystania z uproszczonej formy rekrutacji standardowej, o której mowa w § 3 ust. 5.

§ 11
Uczestnictwo w projekcie

1. Zajęcia warsztatowe odbywać się będą w CNKiDZ w Słupsku, ul. Jana Sobieskiego 3.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy mają obowiązek regularnego i aktywnego uczestnictwa w przyznanym wsparciu.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/na jest do przekazania informacji dotyczących jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć uczestnik, lub rodzic lub opiekun prawny uczestnika projektu (w przypadku osób niepełnoletnich) zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia informującego o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 12
Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki jest Dyrektor szkoły.
2. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przedstawia załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Decyzję o udziale w rekrutacji ucznia, którego wniosek wpłynął po upływie terminu rekrutacji, podejmuje komisja rekrutacyjna.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzję podejmuje komisja.
3. Regulamin wraz z załącznikami znajduje się w CNKiDZ w Słupsku, przy ul. Sobieskiego 3.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. W imieniu uczestnika projektu rodzic lub opiekun prawny po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem zobowiązuje się do jego przestrzegania.
6. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie Projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytycznych programowych i innych

dotyczących wyboru i realizacji projektów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące na przepisy prawa krajowego i unijnego, w szczególności programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
8. Niniejszy regulamin zatwierdza Dyrektor szkoły.

Załączniki:

Zał. nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Zał. nr 2 Deklaracja udziału w projekcie

Zał. nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych

Zał. nr 4 Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

Zał. nr 5 Arkusz nominacji

Zał. nr 6 Wniosek o przeprowadzenie diagnozy