Załącznik nr 2 do Uchwały nr XLIX/673/18 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 lutego 2018 r.

STATUT

Przedszkola Miejskiego nr 21

w Słupsku

SPIS TREŚCI:

Rozdział I
Postanowienia wstępne 3

Rozdział II

Ogólne informacje o przedszkolu 3

Rozdział III

Cele i zadania przedszkola 4

Rozdział IV

Organy przedszkola 5

Rozdział V

Organizacja pracy przedszkola 7

Rozdział VI

Wychowankowie przedszkola 10

Rozdział VII

Rodzice / prawni opiekunowie 11

Rozdział VIII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola 12

Rozdział IX

Zasady gospodarki finansowej..... 14

Rozdział X

Postanowienia końcowe 14

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz 59 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r., poz. 1189 ze zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2270 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 2

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Miejskie nr 21 w Słupsku.
2. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzoną przez Miasto Słupsk z siedzibą w Słupsku.
3. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Miejskie nr 21 ul.
Edwarda Łady-Cybulskiego 76
- 200 Słupsk

ROZDZIAŁ II OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerw wakacyjnych.
2. Czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Dzienny czas pracy przedszkola ustala co roku organ prowadzący, na wniosek dyrektora przedszkola.
5. Podstawa programowa realizowana jest w godzinach od 7.30 do 12.30.

§ 4

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad wymiar zajęć ustala się zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Słupsku.
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzic nie ponosi opłaty.
4. Zasady odpłatności za wyżywienie ustala dyrektor Przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 5

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Przedszkole na wniosek rodziców/prawnych opiekunów organizuje dla dzieci nieodpłatnie zajęcia z religii. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
3. Warunki i sposób wykonywania przez przedszkole zadania, o którym mowa w § 6 ust.2 określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego poprzez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, umożliwiający odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń. Efektem wsparcia jest dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.
3. Zadania przedszkola to w szczególności:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
2) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
3) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
4) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
5) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i regionalnej;
6) budzenie zainteresowania językiem obcym nowożytnym;
7) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7

1. Działania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
2) uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu;

3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
4) rozwijaniu wrażliwości moralnej;
5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenia warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
8) zapewnianiu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

2. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej.

§ 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, w tym dziećmi niepełnosprawnymi i zapewnia im bezpieczeństwo dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc dla rodziców oraz nauczycieli.
3. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców/ prawnych opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów.

§ 9

1. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 10

1. Organami przedszkola są:

1) Dyrektor przedszkola;
2) Rada pedagogiczna; 3)
Rada rodziców.

2. Rada pedagogiczna i Rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 11

1. Dyrektor przedszkola wybierany jest w drodze konkursu ogłoszonego przez organ prowadzący.
2. Dyrektora przedszkola powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Słupska.
3. Dyrektor kieruje przedszkolem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Słupska.
4. Dyrektor przedszkola w szczególności.

1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę rodziców i radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. W szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników;
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom;
3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników.

6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami.
7. W ramach współdziałania dyrektor organizuje spotkania z rodzicami, co najmniej 3 razy w roku.

§ 12

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli; 3) podejmowanie uchwał w sprawie zmian do statutu.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2) projekt planu finansowego przedszkola;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 13

1. Rada rodziców jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych.

5. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania – w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w przedszkolu;
2) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola;
3) w celu wspierania statutowej działalności przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

§ 14

Wszelkie spory między organami Przedszkola rostrzyga dyrektor Przedszkola, w sposób polubowny mając na uwadze zakresy kompetencji tych organów idobro wszystkich jego wychowanków.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 15

1. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i funkcjonuje w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Przedszkole organizuje oddziały dla dzieci w celu realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

§ 16

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy przedszkola opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji pracy przedszkola zaopiniowany jest przez radę pedagogiczną, związki zawodowe oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w arkuszu, dyrektor przedszkola sporządza aneks, który zatwierdza organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:

1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
2) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
4) dodatkowe informacje o organizacji pracy przedszkola; 5) wykaz nauczycieli oraz ich kwalifikacje.

5. Przerwy wakacyjne w pracy przedszkola wykorzystywane są do przeprowadzenia prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo-gospodarczych.

§ 17

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa regulamin rekrutacji dzieci do przedszkoli uchwalony przez organ prowadzący.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
4. W przypadku, kiedy dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola przez komisję rekrutacyjną, rodzic może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem.
6. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci do oddziału mogą być rozszerzone według potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:

1) jednemu nauczycielowi w przypadku 5 - godzinnego czasu pracy oddziału; 2)
dwóm nauczycielom w przypadku powyżej 5 - godzinnego czasu pracy.

4. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach i liczbę godzin dydaktycznych co roku zatwierdza organ prowadzący.

5. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz jej skuteczności, powierza się nauczycielom wychowawcom opiekę nad oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Podczas zajęć poza przedszkolem opiekę na dziećmi sprawują: nauczyciele oddziału, woźna, a w oddziale dzieci 3-letnich także pomoc nauczyciela. Gdy zachodzi taka potrzeba opiekę mogą sprawować również rodzice/prawni opiekunowie.

§ 19

1. Organizacja pracy opiekuńczej i wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu odbywa się w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz programy wychowania przedszkolnego, dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola na wniosek nauczyciela i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Program wychowania przedszkolnego stanowi sposób realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych odpowiednio w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 20

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, uwzględniający wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań i propozycji rodziców/prawnych opiekunów.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem indywidualnego wspomagania rozwoju dziecka i przygotowania go do podjęcia nauki w szkole.

§ 21

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów, bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego oraz adres zamieszkania osoby wskazanej przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
4. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może być pod wpływem środków odurzających lub pod wpływem alkoholu.
6. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 16.30.

§ 22

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

1) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej jednego okresu płatniczego;

2) zatajenia przy składaniu wniosku choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie rówieśniczej;
3) niedostosowania dziecka do przebywania na terenie przedszkola uniemożliwiającego funkcjonowanie grupy.

2. Nie można skreślić z listy wychowanków dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne. W przypadku zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej jednego miesiąca płatniczego, dyrektor podejmuje decyzję o przeniesieniu wychowanka do innego oddziału przedszkolnego działającego na terenie Miasta Słupska, realizującego jedynie podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola w sytuacji określonej w ust.1 pkt 3) dyrektor przedszkola zobowiązany jest:

1) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z przedszkolem w zakresie korekcji zachowań dziecka;
2) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc;
3) zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz o zamiarze skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola; 4) zawiadomić rodziców na piśmie o podjętej decyzji.

ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 23

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat jeżeli nie wymagają odrębnego trybu życia i specjalistycznej indywidualnej opieki oraz nie zagrażają bezpieczeństwu pozostałych wychowanków.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko w wieku powyżej 6 lat, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego wydaje dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolnej.
6. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w ust. 5, są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia.

§ 24

1. Przedszkole zapewnia wychowankom, w tym wychowankom niepełnosprawnym prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – edukacyjnego uwzględniając zasadę:

1) zaspokajania potrzeb dziecka;
2) aktywności;

3) indywidualizacji;
4) organizowania życia społecznego; 5) integracji.

2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
4) poszanowania jego godności osobistej;
5) poszanowania własności;
6) opieki i ochrony;
7) partnerskiej rozmowy na każdy temat; 8) akceptacji jego osoby.

3. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci kar naruszających ich nietykalność i godność osobistą.
4. W przedszkolu nie są stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne.
5. Dziecko ma prawo do korzystania z poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego za zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
6. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:

1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w grupie i w przedszkolu, ustalonych wspólnie z nauczycielem, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu przedszkola;
2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych; 3) poszanowania godności osobistej dzieci i dorosłych.

ROZDZIAŁ VII RODZICE /PRAWNI OPIEKUNOWIE

§ 25

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/prawnych opiekunów dziecka należy:

1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu;
2) dopełnienie obowiązku zgłoszenia dziecka do przedszkola w celu odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i zapewnienie regularnego uczęszczania na zajęcia;
3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji;
4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
5) terminowe uiszczanie odpłatności za świadczone usługi przez przedszkole;
6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej powyżej 2 tygodni, a także niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;.
7) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.

§ 26

1. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele zobowiązani są ze sobą współdziałać w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy wychowawczo - dydaktycznej w danym oddziale przedszkolnym;
2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat rozwoju i zachowania swojego dziecka;
3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi przedszkola wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 27

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Nauczyciel organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia dyrektora przedszkola o zagrożeniach życia i zdrowia wychowanków oraz o zaistniałych podczas zajęć wypadkach.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem przedszkola oraz cywilnie i karnie za tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom w trakcie organizowanych zajęć w przedszkolu i poza placówką.
6. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

1) planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczej i wychowawczo - dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań. Nauczyciel otacza opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami/prawnymi opiekunami;
3) prowadzenie w przyjęty przez siebie sposób obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia ciągłej obserwacji przez

wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu. Prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej;

4) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania;
5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem;
6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologicznopedagogiczną, zdrowotną itp.;
7) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
10) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
11) prowadzenie dokumentacji z działalności wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
12) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących placówkę;
13) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał, przestrzeganie wypracowanych przez radę pedagogiczną zasad i regulaminów obowiązujących we wszystkich oddziałach;
14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
15) poddawanie się ocenie pracy;
16) współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci;
17) współpraca ze specjalistami prowadzącymi zajęcia dodatkowe w przedszkolu;
18) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności.

§ 28

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Podstawowym obowiązkiem w/w pracowników jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości w celu zagwarantowania wychowankom przedszkola bezpiecznych i higienicznych warunków do wszechstronnego rozwoju.

ROZDZIAŁ IX ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 29

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest plan finansowy.
3. Plan finansowy przedszkola zatwierdza Prezydent Miasta Słupska.
4. Przedszkole prowadzi księgowość oraz sporządza sprawozdanie zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przedszkole otwiera własny rachunek w banku.
6. Z rachunku przedszkola można dokonywać wypłat do wysokości sum zgromadzonych na tym rachunku.
7. Przedszkole może otrzymywać darowizny.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Mienie przedszkola jest mieniem komunalnym.
3. W przypadku likwidacji przedszkola majątek i dokumentację materiałowo - finansową przejmuje organ prowadzący przedszkole, a dokumentację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Zmiana statutu odbywa się trybie art. 72 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.