PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA Z OBOWIĄZKOWYCH LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W GIMNAZJUM NR 5 IM. SEJMU POLSKIEGO W SŁUPSKU

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 ze zm.)
2. Statut gimnazjum § 46 ust. 2: „Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub / i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii".

Procedura postepowania:

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń jest zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie ząświadczenia lekarskiego .
2. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 2 miesiące, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
3. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż 2 miesiące, jednak nie obejmujące całego semestru, należy złożyć wraz z podaniem do dyrektora szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego / kolejnych zaświadczeń, dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.
4. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego, drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.
5. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają podanie do dyrektora szkoły (załącznik nr 1), wraz z zaświadczeniem lekarskim.
6. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza i potwierdzeniu przez pielęgniarkę szkolną, jednak nie później niż:
   a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru – do 30 września danego roku szkolnego,
   b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru – do 30 stycznia danego roku szkolnego.

W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podanie poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.

7. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z wychowania fizycznego z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, a zwalniające ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.
8. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia u dyrektora szkoły.
9. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania.

10. W przypadku decyzji odmownej, rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora gimnazjum do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

11. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia, wychowawca ucznia oraz rodzic (prawny opiekun).
12. Uczeń podlega klasyfikacji z zajęć wychowania fizycznego, jeżeli uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i jest podstawa do wystawienia oceny,
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez cały semestr, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: "zwolniony".
14. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach.
15. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic (prawny opiekun) składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
16. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego i wychowawca klasy.

Załącznik nr 1 do procedury uzyskiwania zwolnienia z wychowania fizycznego

Słupsk, …….……...

…….
Imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)

……..
Adres zamieszkania

……..
Imię i nazwisko ucznia, klasa

Dyrektor
Gimnazjum nr 5
im. Sejmu Polskiego
w Słupsku

PODANIE O ZWOLNIENIE

Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Proszę o zwolnienie mojego syna / córki…….....

ur. ..... , ucznia / uczennicy klasy …….

z zajęć wychowania fizycznego w okresie:

- od dnia ..... do dnia.....
- w I lub II semestrze roku szkolnego 20..... / 20.....
- na okres roku szkolnego 20..... / 20.....

W załączeniu - zaświadczenie lekarskie.

……
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Słupsk, dnia 12. 09. 2013r.

Państwo

Anna, Robert Matusiak

ul. Kołłątaja 21/1

76 - 200 Słupsk

Decyzja nr 1 / 2013 / 2014

Na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 ze zm.).

2. Statutu gimnazjum § 46 ust. 2: „Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub / i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii".

3. Przedstawionego zaświadczenia lekarskiego z dnia …….

zwalnia z obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego*

uczennicę / ucznia ……
(imię i nazwisko, klasa)

w okresie od dnia ……. do dnia…….

**Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.*

<u>Do wiadomości:</u>

1. Adresat
2. Nauczyciel wychowania fizycznego
3. Wychowawca klasy
4. a /a