Regulamin przyjmowania dzieci
do klas I publicznych szkół podstawowych w Słupsku
w roku szkolnym 2015/2016

Podstawa prawna:
1.Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2.Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r., poz. 7).

§1
Postanowienia ogólne

1.Nabór uczniów do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej odbywa się na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2.O przyjęciu ucznia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej lub w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, którzy przyjmowani są z urzędu.
3.W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
a) urodzone w 2009 r.
b) urodzone w okresie od 01 lipca do 31 grudnia 2008 r.
4.Obwody publicznych szkół podstawowych na terenie miasta Słupska określa uchwała Nr LXI/795/14 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 października 2014 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych w Słupsku prowadzonych przez Miasto Słupsk oraz określenia granic ich obwodów.

§2
Kryteria określone przez organ prowadzący dla uczniów spoza obwodu danej szkoły

1.Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2.W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę kryteria podstawowe zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
3.W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas pierwszego etapu rekrutacyjnego, na drugim etapie bierze się pod uwagę kryteria uzupełniające zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
4.W postępowaniu rekrutacyjnym organ prowadzący ustala następujące kryteria podstawowe i uzupełniające, liczbę punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów:

KRYTERIA PODSTAWOWE			
Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Wymagany dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Kandydat jest mieszkańcem Słupska	5 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium

2	Kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego w wybranej szkole	4 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
3	Rodzeństwo kandydata uczęszcza i będzie uczęszczać w następnym roku szkolnym do wybranej szkoły	4 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
4	Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w pobliżu szkoły	3 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
5	W obwodzie wybranej szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	3 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
6	Rodzic/prawny opiekun kandydata jest absolwentem wybranej szkoły	2 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE			
7	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci – art. 20b Ustawy o systemie oświaty)	1 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
8	Rodzic/prawny opiekun samotnie wychowuje kandydata	1 pkt.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
9	Niepełnosprawność kandydata	1 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
10	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów, oboje rodziców/prawnych opiekunów lub rodzeństwo kandydata jest osobą niepełnosprawną	1 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
11	Kandydat jest objęty pieczą zastępczą	1 pkt.	Dokument potwierdzający objęcie kandydata pieczą zastępczą
12	Na wniosek instytucji wspierającej rodzinę – zmiana środowiska szkolnego	1 pkt.	Dokument potwierdzający potrzebę zmiany

5.Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów, aż do wyczerpania wolnych miejsc.
6.Rodzic/opiekun prawny, starający się o przyjęcie dziecka do klasy ogólnodostępnej spoza obwodu musi spełnić przynajmniej jedno kryterium.

§ 3
Terminy

1.Etapy rekrutacji oraz terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas I w szkołach podstawowych na rok szkolny 2015/2016 przedstawia poniższa tabela:

ETAPY REKRUTACJI	TERMINY
Postępowanie rekrutacyjne do klas I kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły oraz uczniów spoza obwodu szkoły - do klas integracyjnych oraz sportowych.	
Pobieranie i składanie zgłoszeń przez rodziców/prawnych opiekunów wraz z dokumentacją rekrutacyjną: •klasy ogólnodostępne – zgłoszenie przyjęcia dziecka •klasy integracyjne – zgłoszenie przyjęcia dziecka oraz orzeczenie o kształceniu specjalnym •klasy sportowe – zgłoszenie przyjęcia dziecka, orzeczenie lekarza medycyny sportowej o bardzo dobrym stanie zdrowia oraz pisemna zgoda rodziców	**02 marca 2015 r. - 03 kwietnia 2015 r.**
Organizacja próby sprawności fizycznej kandydatów do klas sportowych na terenie szkoły	**16 marca 2015 r. - 03 kwietnia 2015 r.**
Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej	**08 kwietnia 2015 r.**
Opublikowanie listy kandydatów przyjętych do szkoły	**08 kwietnia 2015 r.**
Ogłoszenie o wolnych miejscach	**08 kwietnia 2015 r.**
Postępowanie rekrutacyjne do klas I kandydatów spoza obwodu szkoły na wolne miejsca	
Pobieranie i składanie wniosków przez rodziców/prawnych opiekunów wraz z dokumentacją rekrutacyjną: •**klasy ogólnodostępne** – wniosek o przyjęcie dziecka, oświadczenie o spełnieniu co najmniej jednego kryterium dotyczącego przyjęcia uczniów spoza obwodu szkoły; •**klasy integracyjne** – wniosek o przyjęcie dziecka oraz orzeczenie o kształceniu specjalnym; •**klasy sportowe** – wniosek o przyjęcie dziecka, orzeczenie lekarza medycyny sportowej o bardzo dobrym stanie zdrowia oraz pisemna zgoda rodziców.	**09 kwietnia 2015 r. - 20 kwietnia 2015 r.**
Organizacja próby sprawności fizycznej kandydatów do klas sportowych na terenie szkoły	**Do 22 kwietnia 2015 r.**
Posiedzenie Komisji rekrutacyjnej na wolne miejsca	**22 kwietnia 2015 r.**
Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	**22 kwietnia 2015 r.**
Uruchomienie procedury odwoławczej	**23 kwietnia 2015 r. - 19 maja 2015 r.**

Opublikowanie informacji o wolnych miejscach	**19 maja 2015 r.**
Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające do klas I kandydatów spoza obwodu na wolne miejsca	
Pobieranie i składanie wniosków przez rodziców/prawnych opiekunów wraz z dokumentacją rekrutacyjną: •**klasy ogólnodostępne** – wniosek o przyjęcie dziecka, oświadczenie o spełnieniu co najmniej jednego kryterium dotyczącego przyjęcia dziecka spoza obwodu szkoły; •**klasy integracyjne** – wniosek o przyjęcie dziecka oraz orzeczenie o kształceniu specjalnym; •**klasy sportowe** – wniosek o przyjęcie dziecka, orzeczenie lekarza medycyny sportowej o bardzo dobrym stanie zdrowia oraz pisemna zgoda rodziców.	**19 maja 2015 r. - 21 sierpnia 2015 r.**
Organizacja próby sprawności fizycznej kandydatów do klas sportowych na terenie szkoły	**do 24 sierpnia 2015 r.**
Posiedzenie Komisji rekrutacyjnej na wolne miejsca	**24 sierpnia 2015 r.**
Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	**24 sierpnia 2015 r.**

§ 4
Komisja rekrutacyjna i listy kandydatów

1.Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej.
2.Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3.Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4.Listy umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5.Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 5
Zasady przyjęcia do klasy ogólnodostępnej

1.Podstawą przyjęcia do klasy ogólnodostępnej dziecka z obwodu jest złożenie przez rodziców/opiekuna prawnego zgłoszenia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Słupsku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2.Warunkiem przyjęcia dziecka jest złożenie zgłoszenia w odpowiednim terminie, zgodnie z terminami określonym w § 3 niniejszego regulaminu.
3.Podstawą przyjęcia do klasy ogólnodostępnej dziecka spoza obwodu jest złożenie przez rodziców/opiekuna prawnego wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Słupsku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4.Warunkiem przyjęcia dziecka jest złożenie wniosku w odpowiednim terminie, zgodnie z terminami określonym w § 3 niniejszego regulaminu.
5.Rodzic/opiekun prawny, który ubiega się o przyjęcie dziecka do klasy ogólnodostępnej spoza obwodu musi spełnić przynajmniej jedno kryterium podstawowe lub uzupełniające, które zostały wyszczególnione w § 2 niniejszego regulaminu.

§ 6
Zasady przyjęcia do klasy sportowej

1.W roku szkolnym 2015/2016 klasa sportowa o profilu pływackim zostanie utworzona w Szkole Podstawowej nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku.
2.Do klasy sportowej może być przyjęte dziecko zamieszkujące w obwodzie jak i spoza obwodu szkoły.
3.Zasady i sposób organizacji próby sprawności fizycznej opracowuje dyrektor szkoły.
4.Podstawą przyjęcia do klasy sportowej dziecka z obwodu jest: złożenie przez rodziców/opiekuna prawnego zgłoszenia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Słupsku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, orzeczenia lekarza medycyny sportowej o bardzo dobrym stanie zdrowia, pisemnej zgody rodziców na realizację nauki w klasie sportowej oraz pozytywny wynik próby sprawności fizycznej, zorganizowanej w szkole w terminie podanym w § 3 niniejszego regulaminu.
5.Podstawą przyjęcia do klasy sportowej dziecka spoza obwodu jest: złożenie przez rodziców/opiekuna prawnego wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Słupsku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, orzeczenia lekarza medycyny sportowej o bardzo dobrym stanie zdrowia, pisemnej zgody rodziców na realizację nauki w klasie sportowej oraz pozytywny wynik próby sprawności fizycznej, zorganizowanej w szkole w terminie podanym w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 7
Zasady przyjęcia do klasy integracyjnej

1.W roku szkolnym 2015/2016 klasy integracyjne zostaną utworzone w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Gustawa Morcinka w Słupsku, w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów w Słupsku, w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku.
2.Podstawą przyjęcia do klasy integracyjnej dziecka z obwodu jest złożenie przez rodziców/opiekuna prawnego zgłoszenia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Słupsku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.
3.Podstawą przyjęcia do klasy integracyjnej dziecka spoza obwodu jest złożenie przez rodziców/opiekuna prawnego wniosku przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Słupsku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.

§ 8
Procedura odwoławcza

1.W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2.Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem.
3.Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata do wybranego oddziału, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4.Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5.Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na odmowne rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 9
Rekrutacja uzupełniająca

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do 24 sierpnia 2015 r.

§ 10
Przepisy końcowe

1.Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2.Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3.Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
4.Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

Z up. PREZYDENTA
Danuta Kupska
Wojewódzka
PREZYDENTA

Regulamin

Załącznik nr 1 do regulaminu

.....
(pieczęć szkoły)

ZGŁOSZENIE
DZIECKA DO KLASY I
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SŁUPSKU
(dotyczy uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły)

Zgłaszam przyjęcie mojego dziecka do klasy I (ogólnodostępnej, integracyjnej*, sportowej** - właściwe podkreślić) do Szkoły Podstawowej ..... nr ..... w Słupsku w roku szkolnym 2015/2016.

[redacted]	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia (miejscowość, województwo)	
Numer PESEL	
W przypadku braku nr pesel - seria i nr paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość	
Adres zamieszkania	

[redacted]		
Imię		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej (jeżeli posiada)		
Numer telefonu (jeżeli posiada)		

[redacted]	
Placówka, w której dziecko realizowało obowiązek przygotowania przedszkolnego	
Złożono wniosek o przyjęcie dziecka w innej szkole, podaj nazwę szkoły	
Posiadane opinie lub orzeczenia Poradni	

* Dotyczy rekrutacji do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 4, 5, 10
** Dotyczy rekrutacji do Szkoły Podstawowej, w której tworzy się oddziały sportowe - SP nr 8.

Psychologiczno – Pedagogicznej lub specjalistycznej, orzeczenia o niepełnosprawności	

[redacted]		
Kandydat ubiega się o przyjęcie do klasy I szkoły obwodowej	27 pkt.	-----
[redacted]		
Wynik próby sprawności fizycznej kandydata	Pozytywny wynik próby sprawności 1 pkt.	Przed przystąpieniem dziecka do próby sprawności fizycznej należy przedstawić w szkole: •orzeczenie wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia kandydata; •zgodę rodzica
[redacted]		
Kandydat powinien posiadać orzeczenie do kształcenia specjalnego w klasie integracyjnej wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub Poradnię Specjalistyczną	1 pkt.	Orzeczenie do kształcenia specjalnego w klasie integracyjnej wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub Poradnię Specjalistyczną

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926) wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze szkołą.
Pouczona(ny) zostałam(em) o prawie wglądu do tych danych oraz ich zmiany. Świadoma(my) odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczam, że przedłożone przez mnie w niniejszym zgłoszeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....
podpis OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Załącznik nr 2 do regulaminu

.....
(pieczęć szkoły)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SŁUPSKU
(dotyczy uczniów spoza obwodu szkoły)

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka do klasy I (ogólnodostępnej, integracyjnej*, sportowej** - właściwe podkreślić) do Szkoły Podstawowej ..... nr ..... w Słupsku w roku szkolnym 2015/2016.

Imię (imiona)	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia (miejscowość, województwo)	
Numer PESEL	
W przypadku braku nr pesel - seria i nr paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość	
Adres zamieszkania	

Imię		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej (jeżeli posiada)		
Numer telefonu (jeżeli posiada)		

Placówka, w której dziecko realizowało obowiązek przygotowania przedszkolnego	
Posiadane opinie lub Orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, orzeczenia o niepełnosprawności	
Złożono wniosek o przyjęcie dziecka do innej szkoły, podaj nazwę szkoły	
Nr i nazwa szkoły obwodowej	

* Dotyczy rekrutacji do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 4, 5, 10

** Dotyczy rekrutacji do Szkoły Podstawowej, w której tworzy się oddziały sportowe - SP nr 8.

[redacted]

	KRYTERIA PODSTAWOWE		
1	Kandydat jest mieszkańcem Słupska	5 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
2	Kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego w wybranej szkole	4 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
3	Rodzeństwo kandydata uczęszcza i będzie uczęszczać w następnym roku szkolnym do wybranej szkoły	4 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
4	Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w pobliżu szkoły	3 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
5	W obwodzie wybranej szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	3 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
6	Rodzic/prawny opiekun kandydata jest absolwentem wybranej szkoły	2 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
[redacted]			
7	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci – art. 20b Ustawy o systemie oświaty)	1 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
8	Rodzic/prawny opiekun samotnie wychowuje kandydata	1 pkt.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
9	Niepełnosprawność kandydata	1 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
10	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów, oboje rodziców/prawnych opiekunów lub rodzeństwo kandydata jest osobą niepełnosprawną	1 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
11	Kandydat jest objęty pieczą zastępczą	1 pkt.	Dokument potwierdzający objęcie kandydata pieczą zastępczą
12	Na wniosek instytucji wspierającej rodzinę	1 pkt.	Dokument potwierdzający potrzebę

	– zmiana środowiska szkolnego		zmiany

[redacted]			
13	Wynik próby sprawności fizycznej kandydata	1 pkt	Przed przystąpieniem dziecka do próby sprawności fizycznej należy przedstawić w szkole: •orzeczenie wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia kandydata; •zgodę rodzica
[redacted]			
14	Kandydat powinien posiadać orzeczenie do kształcenia specjalnego w klasie integracyjnej wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną lub Poradnię Specjalistyczną	1 pkt	Orzeczenie do kształcenia specjalnego w klasie integracyjnej wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub Poradnię Specjalistyczną

Składane dokumenty potwierdzające spełnianie wybranego kryterium winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Oświadczam, że spełniam kryterium nr .....w klasie .....

W załączeniu przedkładam dokumenty:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926) wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze szkołą.
Pouczona(ny) zostałam(em) o prawie wglądu do tych danych oraz ich zmiany. Świadoma(my) odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczam, że przedłożone przez mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....
podpis OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Adnotacja Komisji Rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego:

Decyzja Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej:

1.Kwalifikuję kandydata ..... do przyjęcia do kl.I Szkoły ..... nr ..... w Słupsku z dniem 1 września 2015r.

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.Nie kwalifikuję kandydata ..... do przyjęcia do Szkoły
..... nr ..... w Słupsku.

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.....

2.....

3.....

4.....