Terminarz postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2015/2016

Lp.	Etapy rekrutacji/rodzaj czynności	Terminy	
		od dnia	do dnia
	Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
1.	Przyjmowanie od rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w obecnym przedszkolu/oddziale przedszkolnym (deklaracje można pobrać osobiście w przedszkolu)	23 lutego	2 marca
2.	Podpisywanie umów z rodzicami dzieci kontynuującymi edukację przedszkolną w obecnym przedszkolu	2 marca	21 marca
	Postępowanie rekrutacyjne		
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego pierwszego wyboru (wnioski można pobrać osobiście w wybranym przedszkolu lub ze strony internetowej przedszkola oraz Urzędu Miejskiego w Słupsku)	2 marca	31 marca
2.	Dyrektor przedszkola przekazuje do WOKiS wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	10 kwietnia	16 kwietnia
3.	Dyrektor przedszkola przekazuje wnioski kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola pierwszego wyboru do placówek drugiego i trzeciego wyboru, jeżeli dysponują wolnymi miejscami lub do innych placówek dysponujących wolnymi miejscami w celu objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym;	10 kwietnia	16 kwietnia
4.	Ogłoszenie wyników rekrutacji - opublikowanie w siedzibie przedszkola pierwszego wyboru listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego	20 kwietnia	
5.	Dyrektor przedszkola informuje prezydenta miasta o nieprzyjęciu dzieci z powodu braku miejsc	20 kwietnia	
6.	Podpisywanie umów z przedszkolem, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku rekrutacji. Niepodpisanie umowy w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej placówce.	24 kwietnia	5 maja
7.	Opublikowanie w siedzibie przedszkola pierwszego wyboru list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola	9 maja	
	Procedura odwoławcza		
1.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego rodzic może wystąpić do dyrektora przedszkola/szkoły z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	od 9 maja	do 16 maja
3.	Dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku		do 23 maja
4.	Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego		

Postępowanie uzupełniające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych			
1.	Opublikowanie na stronie internetowej Urzędy Miejskiego w Słupsku wykazu wolnych miejsc w przedszkolach/oddziale przedszkolnym	6 czerwca	
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru (wnioski można pobrać osobiście w wybranym przedszkolu lub ze strony internetowej przedszkola i Urzędu Miejskiego w Słupsku)	6 czerwca	12 czerwca
3.	Opublikowanie w siedzibie przedszkola/szkoły list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	14 czerwca	
4.	Podpisywanie umów z przedszkolem, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku rekrutacji na wolne miejsca. Niepodpisanie umowy w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej placówce	14 czerwca	20 czerwca
5.	Opublikowanie w siedzibie przedszkola/szkoły pierwszego wyboru list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	22 czerwca	
6.	Uruchomienia procedury odwoławczej	od 22 czerwca	
7.	Opublikowanie na stronie internetowej Urzędy Miejskiego w Słupsku wykazu wolnych miejsc	29 sierpnia	