SŁUPSKI BUDŻET PARTYCYPACYJNY

Zasady Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2016

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Słupski Budżet Partycypacyjny to szczególny sposób decydowania o części wydatków publicznych. Polega na tym, że władze lokalne oddają do dyspozycji mieszkańców Słupska część miejskiego budżetu. Dzięki temu każdy mieszkaniec może samodzielnie zgłaszać, a potem decydować w głosowaniu, na jakie zadania pieniądze z budżetu partycypacyjnego zostaną przeznaczone.
2. Wydatki w ramach Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego na rok 2016 wynoszą **2.000.000 zł** (słownie: dwa miliony złotych), w tym 1.700.000 zł na zadania infrastrukturalne i 300.000 zł na zadania społeczne w następującym podziale:
   a) **po 350.000 zł na każdy z 4 okręgów** (**300.000 zł na zadania infrastrukturalne, 50.000 zł na zadania społeczne), razem na wszystkie okręgi: 1.400.000 zł**)
   b) **600.000 zł na zadania ogólnomiejskie** (**500.000 zł na zadania infrastrukturalne, 100.000 zł na zadania społeczne**)
3. Do budżetu partycypacyjnego mogą być zgłaszane zadania o charakterze infrastrukturalnym i społecznym o zasięgu ogólnomiejskim oraz lokalnym (w jednym z czterech okręgów) zgodnie z podziałem określonym w uchwale Nr XLVI/573/02 Rady Miejskiej w Słupsku z 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta Słupska na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu. http://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/WDU_G/2013/252/akt.pdf
4. Zadania dotyczące naprawy dróg, chodników i parkingów z zasady będą traktowane jako zadania infrastrukturalne o zasięgu ogólnomiejskim. Będzie dopuszczalne złożenie wniosku o zasięgu lokalnym na powyższe zadania po uprzednim uzasadnieniu takiego wyboru. O ostatecznej kwalifikacji zadania zdecyduje Zespół ds. Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego na etapie zgłaszania i konsultowania zadań.
5. Zgłaszane zadania muszą należeć do zadań własnych miasta na prawach powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. Zadania społeczne zgłaszane do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego muszą być ogólnodostępne i bezpłatne. Każdy mieszkaniec Słupska powinien mieć równe szanse w dostępie do udziału w tych zadaniach.
6. Wartość jednego zadania infrastrukturalnego (ogólnomiejskiego i lokalnego) nie może przekroczyć **300.000 zł brutto, wartość jednego zadania społecznego ogólnomiejskiego nie może przekroczyć 20.000 zł brutto, społecznego lokalnego – 10.000 zł brutto**.
7. W przypadku zadań infrastrukturalnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić mienie Miasta Słupska nieobciążone na rzecz osób trzecich. Inwestycja musi być zgodna z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Słupska lub Miejskiego Planu Zagospodarowania Przestrzennego. Własność terenu można sprawdzić w Systemie Informacji Przestrzennej Miasta Słupska pod adresem: https://sip.slupsk.eu/is/.
8. Zadania infrastrukturalne mogą być realizowane na przyległym terenie lub jego części przeznaczonym na sprzedaż dla Wspólnot Mieszkaniowych (tzw. wspólne wewnętrzne podwórza) oraz na przyległym terenie przeznaczonym do sprzedaży na podstawie art. 209a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami pod warunkiem zgody Wspólnoty na opiekę nad inwestycją oraz zapewnienie, że podwórko będzie ogólnodostępne. Zgoda Wspólnoty będzie wymagana podczas podpisywania umowy zakupu terenu, o którym mowa w tym paragrafie.

9. Prawo zgłaszania zadań oraz głosowania posiadają wszyscy mieszkańcy Słupska urodzeni przed 1 stycznia 2000 roku.

§ 2
Zgłaszanie zadań

1. Zgłoszenie propozycji zadania do zrealizowania w ramach budżetu partycypacyjnego następuje na „Formularzu zgłoszeniowym zadania do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2016", zwanym dalej „Formularzem Zgłoszeniowym" lub poprzez platformę internetową www.slupsk.wybiera.pl.
2. W przypadku zgłaszania zadania w formie elektronicznej (poprzez platformę) wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć w formie tradycyjnej jedynie listę z podpisami 10 mieszkańców Miasta Słupska, popierających propozycję zadania do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2016 wydrukowaną z w/w platformy.
3. Formularze w wersji edytowalnej można pobrać ze strony internetowej www.slupsk.pl.
4. Każda propozycja zadania musi zostać poparta podpisami 10 mieszkańców Słupska.
5. Każdy mieszkaniec Słupska może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłaszanego do budżetu partycypacyjnego.
6. Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy można składać w określonym terminie w wersji papierowej w Słupskim Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej (ul. Niedziałkowskiego 6) w Słupsku lub zgłosić w formie elektronicznej przez platformę www.slupsk.wybiera.pl.
7. Wszystkie zgłoszone zadania, również te składane w tradycyjnej formie znajdą się na platformie www.slupsk.wybiera.pl.

§ 3
Weryfikacja zadań

1. Rejestr Formularzy Zgłoszeniowych prowadzi Biuro Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Słupsku (BPM).
2. Wstępnej analizy Formularzy Zgłoszeniowych pod kątem ich kompletności dokonuje Biuro Prezydenta Miasta.
3. Formularz Zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.
4. Kompletne Formularze Zgłoszeniowe Biuro Prezydenta Miasta niezwłocznie przekazuje do właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miejskiego w Słupsku lub jednostek organizacyjnych Miasta Słupska, w celu przeprowadzenia ich analizy.
5. Analiza zgłoszonych zadań dokonywana jest przy wykorzystaniu „Karty analizy zadania zgłoszonego do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2016".
6. Właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miejskiego w Słupsku lub jednostki organizacyjne Miasta Słupska:
   1) występują, w przypadku stwierdzenia, iż Formularz Zgłoszeniowy nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni od powiadomienia;
   2) dokonują w terminie 14 dni od daty otrzymania Formularzy Zgłoszeniowych analizy tych zadań;
   3) przekazują niezwłocznie do BPM wyniki analizy zadań na wypełnionych kartach analizy zadań.

7. Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w ust. 6 pkt 3, Biuro Prezydenta Miasta przekazuje do Zespołu ds. Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego (powołanego odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Słupska), zwanego dalej „Zespołem", w celu wskazania przez Zespół tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie. W przypadku odrzucenia zadania Zespół przygotowuje szczegółowe uzasadnienie tej decyzji. Zespół formalnie wskazuje do głosowanie zadania, które pozytywnie przeszły ocenę merytoryczna, o której mowa w § 3 ust. 5.
8. Stanowisko Zespołu, o którym mowa w ust. 7, odnośnie propozycji zadań do budżetu partycypacyjnego, jakie mają być umieszczone na kartach do głosowania i poddane pod głosowanie mieszkańców Słupska, jest wiążące. Decyzje zapadają bezwzględną większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu partycypacyjnego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.
10. Wszystkie propozycje zadań do budżetu partycypacyjnego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia zostają udostępnione na stronie internetowej Miasta Słupska: www.slupsk.pl oraz na stronie dialog.slupsk.eu .

§ 4
Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu partycypacyjnego

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2016 dokonują mieszkańcy Słupska, z zastrzeżeniem § 1 ust. 7, w głosowaniu jawnym, dla którego potrzeb wyznacza się punkty do głosowania. Dopuszczalne jest także głosowanie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Listę punktów do głosowania, o których mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Słupska: www.slupsk.pl oraz na stronie dialog.slupsk.eu , co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
3. Propozycje zadań do budżetu partycypacyjnego poddane pod głosowanie umieszczone są na karcie w kolejności wynikającej z ich wpisu w rejestrze, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W punktach do głosowania, o których mowa w ust. 2, można otrzymać kartę do głosowania oraz uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu partycypacyjnego poddanych pod głosowanie. Dokumenty te dostępne są także na stronie internetowej Miasta Słupska: www.slupsk.pl oraz na stronie dialog.slupsk.eu.
5. Głosowanie, o którym mowa w ust.1, przeprowadza się poprzez:
   1) złożenie karty do głosowania w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie Miasta Słupska,
   2) przekazanie karty do głosowania bezpośrednio albo pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Słupsku (76-200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 3) – wówczas decyduje data wpływu,
   3) portal internetowy www.slupsk.wybiera.pl.
6. Głosowanie odbywa się przez okres min. 15 dni.
7. Na kartach do głosowania mieszkańcy Słupska dokonują wyboru czterech poddanych pod głosowanie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu partycypacyjnego w następujący sposób:
   1) jedno zadanie infrastrukturalne ogólnomiejskie,
   2) jedno zadanie społeczne ogólnomiejskie,
   3) jedno zadanie infrastrukturalne lokalne (w dowolnym z okręgów),
   4) jedno zadanie społeczne lokalne (w dowolnym z okręgów).

8. Oddanie przez mieszkańca Słupska więcej niż dopuszczalną liczbę głosów wskazaną w pkt. 7 powoduje unieważnienie wszystkich oddanych głosów.
9. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu partycypacyjnego oraz sporządzeniu list z wynikami.
10. Dla każdego z okręgów oraz dla zadań ogólnomiejskich powstaną odrębne listy rankingowe (5 list).
11. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza się w obecności autorów danych zadań.
12. Rekomendowane do realizacji są te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w każdym z okręgów oraz zadania ogólnomiejskie, aż do wyczerpania środków w budżecie partycypacyjnym.
13. Kwoty z okręgów i zadań ogólnomiejskich, które pozostaną nierozdysponowane po głosowaniu zostaną zsumowane i przeznaczone na zadanie, które otrzymało największą liczbę głosów (bez względu na lokalizację).
14. Jeżeli w którymś z okręgów nie zostanie zgłoszone żadne zadanie lub zadania zgłoszone nie wyczerpią zaplanowanej dla okręgu alokacji, pula środków przeznaczonych na ten okręg podzielona zostanie równo na pozostałe okręgi i zadania ogólnomiejskie.
15. Wyniki głosowania będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Słupska www.slupsk.pl oraz dialog.slupsk.eu.

§ 5

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego

1. W trakcie konsultacji społecznych budżetu partycypacyjnego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:
   1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu partycypacyjnego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań,
   2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu partycypacyjnego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
   3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu partycypacyjnego.
2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.
   Powinny nimi być w szczególności:
   1) minimum 4 otwarte spotkania z mieszkańcami miasta w pierwszym etapie kampanii mające służyć przekazaniu wiedzy na temat zasad budżetu partycypacyjnego, prawidłowego zgłoszenia zadania do budżetu partycypacyjnego,
   2) minimum cztery 4 otwarte spotkania z mieszkańcami w drugim etapie kampanii, mające służyć przedstawieniu projektów zgłoszonych przez mieszkańców, a także zasad udziału w głosowaniu,
   3) akcja plakatowa i informacyjna w lokalnych mediach,
   4) powstanie podstrony internetowej na stronie www.slupsk.pl, zawierającej wszystkie niezbędne informacje dotyczące idei budżetu partycypacyjnego, zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji, w tym mapy zawierającej zestawienie realizowanych zadań wraz z ich krótkim opisem.
   5) wykorzystanie internetowych portali społecznościowych.
3. Kampania ta powinna nawiązywać do idei budżetu partycypacyjnego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

4. Każdy mieszkaniec będzie miał możliwość promowania zgłoszonego przez siebie zadania poprzez platformę www.slupsk.wybiera.pl.

§ 6

Realizacja zadań, monitoring i ewaluacja procesu wdrażania budżetu partycypacyjnego

1. Konsultacje dotyczące budżetu partycypacyjnego mają charakter wiążący, a zadania wybrane w głosowaniu zostają umieszczone w projekcie budżetu Miasta Słupska na 2016 rok.
2. Realizacja zadań infrastrukturalnych wybranych w ramach Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2016 przekazana zostanie jednostkom budżetowym Miasta Słupska oraz/lub Wydziałom Urzędu Miejskiego w Słupsku (w zależności od zadania). Realizacja zadań społecznych zostanie zlecona w formie otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym oraz/lub jednostkom budżetowym Miasta Słupska (w zależności od zadania).
3. W przypadku wystąpienia oszczędności poprzetargowych przy realizacji zadań wybranych w głosowaniu i umożliwiających sfinansowanie kolejnego zadania na liście, o której mowa w § 4 ust. 9, Zespół wnioskuje do Prezydenta Miasta Słupska o przygotowanie i przedłożenie Radzie Miejskiej w Słupsku projektu uchwały ws. zmian w Budżecie Miasta Słupska na 2016 rok wprowadzającej to zadanie do realizacji, pod warunkiem ukończenia i rozliczenia zadania do końca 2016 r. Stosowną opinię w sprawie terminów ukończenia i rozliczenia zadania niezwłocznie sporządza właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miejskiego w Słupsku lub jednostka organizacyjna Miasta Słupska.
4. Spośród członków Zespołu ds. Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego wybranych zostanie czterech przedstawicieli do Zespołu monitorującego, który będzie monitorował przebieg realizacji wybranych w drodze głosowania zadań.
   Skład Zespołu monitorującego:
   1) przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Słupku,
   2) przedstawiciel Klubów Radnych Rady Miejskiej w Słupku,
   3) przedstawiciel organizacji pozarządowych,
   4) przedstawiciel mieszkańców.
5. Pomysłodawcy zadań wybranych do realizacji w drodze głosowania będą zapraszani na spotkania konsultacyjne z przedstawicielami jednostki organizacyjnej realizującej zadanie.
6. Na każdym etapie realizacji zadania wnioskodawcy mają możliwość zgłaszania uwag dotyczących sposobu wykonywania zadania.
7. Wszelkie projekty i wprowadzane zmiany w projektach dotyczących wykonywanego zadania będą konsultowane z wnioskodawcami. Konsultacje będą się odbywały w formie spotkań z wnioskodawcami.
8. Odbiór prac zleconych do realizacji podmiotom zewnętrznym w ramach Budżetu Partycypacyjnego odbywać się będzie wspólnie z wnioskodawcą. Dotyczy to w szczególności zadań infrastrukturalnych.
9. Do dnia 15 marca następnego roku na stronie internetowej Miasta Słupska: www.slupsk.pl zamieszczone będzie sprawozdanie finansowe z realizacji zadań wybranych w głosowaniu.
10. Sprawozdanie z przebiegu realizacji wybranych zadań wraz z dokumentacją fotograficzną będzie zamieszczone na stronie Miasta Słupska: www.slupsk.pl.