Regulamin rekrutacji uczniów
do projektu „Zdolni z Pomorza – Słupsk"

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady, warunki oraz tryb rekrutacji uczniów uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza - Słupsk".
2. Ilekroć w dalszych zapisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
    1) arkuszu nominacji – należy przez to rozumieć dokument, który należy złożyć w celu zgłoszenia uczestnictwa ucznia uzdolnionego do projektu;
    2) dziedzinie objętej wsparciem – należy przez to rozumieć uzdolnienia ucznia objęte wsparciem w ramach projektu, tj. matematykę, fizykę lub informatykę, a od roku szkolnego 2017/2018 także biologię, chemię i kompetencje społeczne;
    3) komisji – należy przez to rozumieć Powiatową komisję rekrutacyjną powołaną na dany rok szkolny przez Prezydenta Miasta Słupsk w celu prowadzenia naboru uczniów do projektu w powiecie;
    4) liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach – należy przez to rozumieć publikowaną corocznie przez komisję listę osiągnięć uprawniających ucznia do skorzystania z uproszczonej formy rekrutacji w trybie standardowym lub z rekrutacji w trybie „otwartych drzwi";
    5) LCNK – należy przez to rozumieć Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego zorganizowane w Zespole Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Słupsku, ul. Partyzantów 24;
    6) modelu – należy przez to rozumieć model wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych wypracowany w projekcie innowacyjnym pn. „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki", zrealizowanym w latach 2010-2013 przez Samorząd Województwa Pomorskiego;
    7) obszarze – należy przez to rozumieć jeden z następujących bloków dziedzin objętych wsparciem:
        7.a) matematyka, fizyka i informatyka,
        7.b) biologia i chemia,
        7.c) kompetencje społeczne;
    8) oświadczeniu – należy przez to rozmieć dokument zawierający oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych ucznia oraz oświadczenie dotyczące rekrutacji w ramach projektu;
    9) poradni – należy przez to rozmieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Słupsku ul. Narutowicza 9;

10) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Zdolni z Pomorza – Słupsk";
11) projekcie kwalifikacyjnym – należy przez to rozumieć projekt realizowany przez ucznia w ramach rekrutacji standardowej w obszarze biologii i chemii oraz obszarze kompetencji społecznych,
12) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji;
13) RCNK – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Nauczania Kreatywnego z siedzibą w Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku;
14) TUK – należy przez to rozumieć Test Uzdolnień Kierunkowych stosowany w ramach rekrutacji standardowej w obszarze matematyki, fizyki i informatyki;
15) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, a od roku szkolnego 2017/2018 także ucznia szkoły podstawowej, posiadającego szczególne predyspozycje w zakresie dziedzin objętych wsparciem w ramach projektu;
16) wniosku – należy przez to rozumieć dokument, który jest podstawą do przeprowadzenia badania ucznia w poradni,
17) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku

3. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Przyjmuje się zasadę rozstrzygania wątpliwości związanych z rekrutacją na korzyść ucznia.

§ 2
Tryby rekrutacji

1. Uczeń może stać się uczestnikiem projektu w następujących trybach:
   1) rekrutacji standardowej,
   2) rekrutacji uzupełniającej,
   3) przeniesienia ucznia z innego LCNK,
   4) rekrutacji w trybie „otwartych drzwi",
   5) rekrutacji w trybie kontynuacji uczestnictwa.
2. Uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w LCNK deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. W wypadku finansowania całości lub części działań w ramach projektu z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w LCNK wymaganych dokumentów zgodnie z umową lub decyzją o dofinansowaniu projektu.
4. W wypadku, o którym mowa w ust. 3, mogą mieć zastosowane dodatkowe warunki udziału w projekcie, w szczególności związane z miejscem zamieszkania, które zostaną przedstawione uczniowi przed podjęciem decyzji o udziale w projekcie.
5. Odmowa złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 2, lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, uniemożliwia udział w projekcie.

6. Uczeń składa wniosek oraz arkusz nominacji w LCNK w powiecie właściwym ze względu na:
   1) miejsce zamieszkania albo
   2) miejsce nauki.

§ 3
Rekrutacja standardowa

a.i.1. Rekrutacja standardowa to nabór uczniów do projektu prowadzony corocznie przed rozpoczęciem realizacji form wsparcia w danym roku szkolnym.

a.i.2. Rekrutacja standardowa w obszarze matematyki, fizyki i informatyki prowadzona jest w następujących etapach:
   1) złożenie wniosku, arkusza nominacji i oświadczenia w poradni,
   2) badania diagnostyczne prowadzone w poradni – w terminie uzgodnionym indywidualnie,
   3) test uzdolnień kierunkowych.

a.i.3. Rekrutacja standardowa w obszarze biologii i chemii oraz obszarze kompetencji społecznych prowadzona jest w następujących etapach:
   1) złożenie arkusza nominacji i oświadczenia w poradni,
   2) realizacja projektu kwalifikacyjnego,
   3) przekazanie rezultatu projektu,
   4) prezentacja projektów,
   5) badania diagnostyczne prowadzone w poradni – w terminie uzgodnionym indywidualnie.

a.i.4. Prawo do nominowania ucznia do projektu posiadają:
   1) pełnoletni uczeń,
   2) nauczyciel, pedagog lub psycholog,
   3) rodzic lub opiekun prawny,
   4) inna osoba pełnoletnia, która dostrzega wybitne uzdolnienia ucznia.

a.i.5. Uczniowie, którzy spełnili warunki określone w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach, korzystają z uproszczonej formy rekrutacji:
   1) nie uczestniczą w teście uzdolnień kierunkowych lub nie przygotowują projektu kwalifikacyjnego,
   2) uzyskują maksymalną możliwą w rekrutacji liczbę punktów i w konsekwencji są rekrutowani do projektu w pierwszej kolejności.

a.i.6. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 5, wymagane jest załączenie do arkusza nominacji kopii dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł.

§ 4
Rekrutacja uzupełniająca

a.i.1. Rekrutacja uzupełniająca to nabór uczniów do projektu prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, w wypadku zwolnienia się miejsc w projekcie.

a.i.2. Rekrutacja, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w miarę potrzeb, z uwzględnieniem charakterystyki wolnych miejsc (etap edukacyjny, przedmiot wsparcia).

a.i.3. Udział w projekcie w pierwszej kolejności proponuje się kolejno, poczynając od największej liczby uzyskanych punktów, uczniom z listy rezerwowej, o której mowa w § 14 ust. 6.

a.i.4. Jeśli w wyniku procedury, o której mowa w ust. 3, nie uda się zapełnić wolnych miejsc w grupach, rekrutację uzupełniającą prowadzi się w sposób analogiczny jak w trybie rekrutacji
standardowej, o której mowa w § 3, z zastrzeżeniem, że w wypadku liczby zgłoszeń uczniów nie przekraczającej liczby wolnych miejsc, decyzją komisji możliwe jest odstąpienie od przeprowadzenia testu uzdolnień kierunkowych lub realizacji przez uczniów projektów kwalifikacyjnych.

§ 5
Rekrutacja w trybie przeniesienia ucznia z innego LCNK

a.i.1. Rekrutacja w trybie przeniesienia ucznia z innego LCNK to nabór uczniów do projektu prowadzony w wypadku złożenia przez ucznia wniosku o zmianę LCNK.

a.i.2. Uczeń ma możliwość wnioskowania o zmianę LCNK w następujących wypadkach:
- a.1) zmiana miejsca zamieszkania,
- a.2) zmiana miejsca nauki,
- a.3) zaistnienie innych uzasadnionych przyczyn.

a.i.3. Procedura zmiany LCNK:
- a.i.1.1) uczeń składa w dotychczasowym LCNK wniosek o zmianę LCNK wraz z oświadczeniem,
- a.i.1.2) uczeń musi udokumentować zaistnienie przesłanek uzasadniających zmianę LCNK, opisanych w ust. 2, poprzez załączenie do wniosku kopii odpowiednich dokumentów,
- a.i.1.3) dotychczasowe LCNK sporządza na wniosku opinię dot. zmiany LCNK przez ucznia i przesyła wniosek wraz z załącznikami i oświadczenie do RCNK,
- a.i.1.4) RCNK ma prawo do wezwania ucznia do przedstawienia oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt 2 oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień,
- a.i.1.5) RCNK przekazuje do nowego LCNK wniosek ucznia o zmianę LCNK zawierający opinię z dotychczasowego LCNK i rekomendację RCNK dot. wniosku oraz oświadczenie.

a.i.4. Decyzję o wyrażeniu zgody na przeniesienie ucznia z innego LCNK podejmuje komisja na podstawie dokumentów otrzymanych z RCNK.

a.i.5. Wyrażenie zgody na zmianę LCNK następuje tylko w uzasadnionych wypadkach i jest uzależnione w szczególności od liczebności grupy, z której odszedłby oraz grupy do której dołączyłby wnioskujący uczeń.

a.i.6. Uczeń zostanie poinformowany przez komisję o zgodzie na zmianę LCNK lub o jej odmowie.

a.i.7. W wypadku odmowy zgody na zmianę LCNK uczeń może kontynuować udział w projekcie w dotychczasowym LCNK lub złożyć rezygnację z udziału w projekcie.

a.i.8. Dołączenie ucznia do projektu w innym LCNK może spowodować zmianę liczby uczniów w grupie wykraczającą poza zalecane limity określone w modelu.

§ 6
Rekrutacja w trybie „otwartych drzwi"

a.i.1. Rekrutacja w trybie „otwartych drzwi" to nabór uczniów do projektu, prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, obejmujący uczniów, którzy spełnili warunki określone w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach bądź uzyskali tytuł
laureata Ligi zadaniowej organizowanej w ramach systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza".

a.i.2. W wypadku uzyskania przez komisję rekrutacyjną wiedzy na temat spełnienia przez ucznia zamieszkałego lub uczęszczającego do szkoły na terenie powiatu Słupsk warunków określonych w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach bądź uzyskania tytułu laureata Ligi zadaniowej organizowanej w ramach systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza", komisja może zaproponować takiemu uczniowi udział w projekcie.

a.i.3. Procedura rekrutacji w trybie „otwartych drzwi":

a.i.3.1) uczeń składa arkusz nominacji i oświadczenie w LCNK, wymagane jest załączenie kopii dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł laureata lub finalisty,

a.i.3.2) komisja podejmuje decyzję dot. zakwalifikowania ucznia do projektu,

a.i.3.3) w wypadku pozytywnej decyzji uczeń może rozpocząć udział w formach wsparcia w ramach projektu, przy czym – jeżeli uczeń nie posiada opinii psychologicznej uwzględniającej udział w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych „Zdolni z Pomorza" – jest zobowiązany do odbycia badań w poradni w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia udziału w projekcie.

a.i.4. Dołączenie ucznia do projektu w trybie „otwartych drzwi" może spowodować zmianę liczby uczniów w grupie wykraczającą poza zalecane limity określone w modelu.

§ 7
Rekrutacja w trybie kontynuacji uczestnictwa

a.i.1. Rekrutacja w trybie kontynuacji uczestnictwa to włączenie do projektu ucznia, który uczestniczył w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza", tj.:

a.i.1.1) w projekcie pn. „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki", zrealizowanym w latach 2010-2013 przez Samorząd Województwa Pomorskiego lub

a.i.1.2) w „Programie „Zdolni z Pomorza", realizowanym w latach 2014-2016 i koordynowanym przez RCNK lub

a.i.1.3) w programie wsparcia będącego kontynuacją „Zdolnych z Pomorza – Słupsk" realizowanego w roku szkolnym 2016/2017

a.i.2. W wypadku uzyskania przez komisję wiedzy na temat kontynuacji nauki przez ucznia zamieszkałego lub uczęszczającego do szkoły na terenie powiatu Słupsk, spełniającego warunek, o którym mowa w ust. 1, komisja może zaproponować takiemu uczniowi udział w projekcie.

a.i.3. Procedura rekrutacji w trybie kontynuacji uczestnictwa:

a.i.3.1) uczeń składa arkusz nominacji i oświadczenie w LCNK, wraz z informacją o wcześniejszym uczestnictwie w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza",

a.i.3.2) komisja weryfikuje informacje dot. wcześniejszego uczestnictwa w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza", w razie potrzeby we współpracy z pozostałymi LCNK i RCNK,

a.i.3.3) komisja podejmuje decyzję dot. zakwalifikowania ucznia do projektu,

a.i.3.4) w wypadku pozytywnej decyzji uczeń może rozpocząć udział w formach wsparcia w ramach projektu, przy czym – jeżeli uczeń nie posiada opinii psychologicznej uwzględniającej udział w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych „Zdolni z Pomorza" – jest zobowiązany do odbycia badań w poradni w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 8
Informowanie o rekrutacji

1. Na stronie internetowej LCNK w ramach portalu zdolnizpomorza.pomorskie.eu oraz na stronie LCNK www.ekonomik.slupsk.pl oraz na stronie www.edu.slupsk.eu udostępnione zostaną następujące informacje oraz dokumenty do pobrania:

1) regulamin rekrutacji,
2) wzory wymaganych dokumentów, w szczególności:
   a) wniosek,
   b) arkusz nominacji,
   c) deklaracja uczestnika projektu,
   d) wniosek o zmianę LCNK,
   e) oświadczenie,
3) informacja o etapach edukacyjnych i klasach objętych rekrutacją,
4) informacja o terminach dot. rekrutacji,
5) lista rankingowa,
6) lista uczniów zakwalifikowanych do projektu,
7) lista rezerwowa,
8) lista wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach.

2. Komisja zapewni przekazanie informacji o rekrutacji do szkół na terenie powiatu Słupsk,
3. Zgoda na publikację imienia i nazwiska ucznia na listach, o których mowa w ust. 1 pkt 5 do 7, zawarta jest w oświadczeniu.

§ 9
Komisja rekrutacyjna

1. Kwalifikacji uczniów do projektu dokonuje komisja powoływana przez Prezydenta Miasta Słupska
2. W skład komisji wchodzą co najmniej następujące osoby:
   1) psycholog,
   2) nauczyciel z dziedziny objętej wsparciem,
   3) przedstawiciel powiatu,
   4) przedstawiciel LCNK.
3. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za organizację jej pracy oraz zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac komisji.
4. Jeśli punktacja w liście rankingowej nie jest rozstrzygająca, komisja podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie na podstawie danych zawartych w arkuszu nominacji.
5. Komisja przekazuje do wydziału:
   1) w wypadku rekrutacji standardowej:
      a) w terminie dwóch tygodni po zakończeniu naboru wniosków i arkuszy nominacji – sprawozdanie uwzględniające zgłoszenia laureatów/finalistów, zawierające dane statystyczne dot. złożonych wniosków,
      b) po zakończeniu prac komisji obejmujących procedurę rekrutacji standardowej – listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą rezerwową,
   2) w wypadku pozostałych trybów rekrutacji komisja przekazuje dane w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu rekrutacji, wraz z aktualną listą uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listą rezerwową.
6. Komisja pracować może w następujący sposób:
   1) na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji,
   2) korespondencyjnie, z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
7. Niezależnie od trybu pracy komisji, aby ustalenia były wiążące, w pracach musi brać udział ponad połowa członków komisji.
8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów, w sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Prace komisji są dokumentowane w formie protokołów.

§ 10
Odwołania w procesie rekrutacji

1. Odwołanie dotyczące zakwalifikowania do projektu może złożyć rodzic/opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń.
2. Odwołanie należy zgłosić pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną w terminie 5 dni kalendarzowych do przewodniczącego komisji, licząc od dnia:
   1) ogłoszenia listy, o której mowa w § 8 ust 1 pkt 5,
   2) podjęcia przez komisję decyzji, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 2,

3) podjęcia przez komisję decyzji, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 3.

3. Odwołanie musi zawierać co najmniej:
   1) dane osobowe oraz kontaktowe ucznia, a w wypadku ucznia niepełnoletniego także dane jego rodzica/opiekuna prawnego,
   2) uzasadnienie merytoryczne dot. zakresu odwołania,
   3) podpis ucznia oraz w wypadku ucznia niepełnoletniego podpis jego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Komisja w terminie do 14 dni podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania oraz informuje ucznia o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 11
Test uzdolnień kierunkowych

a.i.1. TUK stosowany jest w rekrutacji standardowej w obszarze matematyki, fizyki i informatyki.

a.i.2. TUK zapewniany jest przez RCNK i przekazywany komisji.

a.i.3. TUK sprawdza jakość rozumowania i działania w sytuacjach nietypowych, dojrzałość i niestandardowość myślenia.

a.i.4. Poziom TUK wyprzedza wiedzę szkolną i etap rozwoju poznawczego odpowiadający wiekowi ucznia, jednak test nie wymaga wiedzy faktograficznej z poszczególnych dziedzin wykraczającej poza wiedzę szkolną.

a.i.5. Komisja przeprowadza TUK w terminie wskazanym przez RCNK, w wyznaczonym przez siebie miejscu. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testu uzdolnień kierunkowych w drugim terminie w usprawiedliwionych przypadkach nieobecności ucznia.

a.i.6. Procedura przeprowadzenia TUK przekazana zostanie komisji przez RCNK.

§ 12
Badania diagnostyczne w poradni

1. Niezależnie od trybu rekrutacji uczeń, jeśli nie posiada opinii psychologicznej uwzględniającej udział w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, przechodzi badania w poradni.
2. Badanie w poradni przeprowadzane jest na wniosek pełnoletniego ucznia, a wypadku ucznia niepełnoletniego – na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Badanie w poradni obejmuje:
   1) wywiad z uczniem, dający m.in. odpowiedź na pytania o zaangażowanie ucznia, chęć i motywację do samorozwoju oraz udziału w projekcie,
   2) rozmowę z rodzicem lub opiekunem prawnym – w wypadku ucznia niepełnoletniego,
   3) przeprowadzenie serii testów diagnostycznych, zgodnie z zaleceniami zawartymi w modelu.

4. W wypadku uczniów z etapu szkoły podstawowej, którzy w szczególnych wypadkach mogą również zostać objęci wsparciem w ramach projektu, dodatkowo badanie w poradni obejmuje ocenę dojrzałości społecznej i emocjonalnej ucznia.
5. W wyniku badań w poradni powstaje opinia, której 1 egz. zostaje przekazany pełnoletniemu uczniowi, a wypadku ucznia niepełnoletniego – rodzicowi lub opiekunowi prawnemu ucznia, a 1 egz. pozostaje w poradni.
6. Zawarte w opinii wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem udostępnione będą nauczycielom prowadzącym formy wsparcia w ramach projektu i będą wykorzystywane w celu indywidualizacji wsparcia.
7. W rekrutacji standardowej w obszarze matematyki, fizyki i informatyki badania diagnostyczne w poradni stanowią podstawę klasyfikacji ucznia do jednej z grup wyróżnionych w modelu, przy czym:
   1) klasyfikacji dokonuje psycholog na podstawie wyników badań,
   2) poszczególnym grupom przyporządkowana jest punktacja uwzględniana w rekrutacji, jednak sposób przyznawania punktów nie pozwala na rekonstrukcję wyników poszczególnych przeprowadzonych testów,
   3) informacja o punktacji odnotowywana jest na arkuszu nominacji,
   4) punkty przyznane poszczególnym uczniom na podstawie wyników badań diagnostycznych w poradni przekazane zostaną komisji przez poradnię w formie listy zbiorczej.
8. Badania diagnostyczne prowadzone będą przy pomocy następujących narzędzi:
   1) testy do badania inteligencji,
   2) testy do badania inteligencji i uzdolnień kierunkowych,
   3) testy do badania zdolności twórczych,
   4) inne testy, których przeprowadzenie badający psycholog uzna za konieczne w celu sporządzenia opinii zgodnej z zasadami sztuki.

§ 13
Projekt kwalifikacyjny

a.i.1. Projekt kwalifikacyjny realizowany jest przez uczniów w ramach rekrutacji standardowej w obszarze biologii i chemii oraz obszarze kompetencji społecznych.

a.i.2. Projekt kwalifikacyjny opracowywany jest przez ucznia na podstawie udostępnionego przez komisję katalogu propozycji tematycznych oraz wytycznych dot. sposobu przygotowania projektu kwalifikacyjnego.

a.i.3. Podczas realizacji projektu kwalifikacyjnego uczeń może korzystać z opieki samodzielnie wybranego nauczyciela lub z doradztwa nauczyciela wskazanego przez LCNK.

a.i.4. Projekt kwalifikacyjny oceniany jest komisyjnie podczas prezentacji projektów.

a.i.5. Uczeń ma do wyboru jedną z trzech form prezentacji projektu:
   a.1) plakat naukowy (poster),
   a.2) prezentacja multimedialna,
   a.3) sprawozdanie z realizacji projektu.

a.i.6. Wytyczne dotyczące projektu kwalifikacyjnego, prezentacji projektów i kryteriów oceny zapewniane są przez RCNK i przekazywane komisji.

§ 14
Listy rankingowe, listy rezerwowe, listy uczniów zakwalifikowanych do projektu

1. Sporządza się oddzielne listy rankingowe, listy rezerwowe oraz listy uczniów zakwalifikowanych do projektu dla każdego etapu edukacyjnego, z podziałem na poszczególne dziedziny objęte wsparciem, z zastrzeżeniem, że dla uczniów, którzy rozpoczną wsparcie w ramach projektu w VII klasie szkoły podstawowej, nie ustala się podziału na poszczególne dziedziny objęte wsparciem, gdyż decyzja w tym zakresie następuje po zakończeniu pierwszego okresu udziału tych uczniów w projekcie.
2. Listę rankingową ustala się z uwzględnieniem punktacji przyporządkowanej:
   1) wynikom testów przeprowadzonych w poradni (jeśli dotyczy),
   2) wynikom testu uzdolnień kierunkowych (jeśli dotyczy),
   3) wynikom oceny projektów kwalifikacyjnych (jeśli dotyczy),
   4) osiągnieciom, o których mowa w § 15,
   5) rekrutacji prowadzonej w trybie o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.
3. Lista rankingowa uszeregowana jest zgodnie z liczbą punktów otrzymanych w ramach rekrutacji.
4. Lista rankingowa obejmuje wszystkich uczniów, którzy uczestniczyli w rekrutacji standardowej.
5. Wraz z listą rankingową publikowana jest informacja o minimalnej liczbie punktów:
   1) będącej warunkiem udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”,
   2) wymaganej do zakwalifikowania do udziału w projekcie.
6. Uczniowie z listy rankingowej, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, ale spełniają warunki udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, tworzą listę rezerwową.
7. Jeżeli w wyniku prowadzonej rekrutacji lub rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w § 10, następuje zmiana na listach, o których mowa w ust. 1, komisja w terminie dwóch tygodni od zaistnienia zmiany udostępnia aktualne listy.

§ 15
Lista wymaganych osiągnieć w olimpiadach i konkursach

a.i.1. Lista wymaganych osiągnięć uzyskanych w olimpiadach i wojewódzkich konkursach przedmiotowych opracowywana jest przez RCNK i przekazywana komisji do udostępnienia.

a.i.2. Lista obejmuje osiągnięcia uczniów uprawniające do skorzystania z:
   1) uproszczonej formy rekrutacji standardowej, o której mowa w § 3 ust. 5,
   2) rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”.

§ 16
Postanowienia końcowe

1. Decyzję o udziale w rekrutacji ucznia, którego wniosek wpłynął po upływie terminu rekrutacji, podejmuje komisja.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje komisja.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Zapisy regulaminu dotyczące rekrutacji w obszarze biologii i chemii oraz obszarze kompetencji społecznych wchodzą w życie w rekrutacji prowadzonej na rok szkolny 2017/2018.