Regulamin uczestnictwa w projekcie
Zdolni z Pomorza - Słupsk

wersja obowiązująca od dnia 15.11.2016r

§ 1
Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowo warunki uczestnictwa uczniów w projekcie *Zdolni z Pomorza - Słupsk.*
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez Województwo Pomorskie oraz Urząd Miasta Słupska .

§ 2
Słowniczek

Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa o:

1) **formach wsparcia** – należy przez to rozumieć:
   a) rekrutację i diagnozę potrzeb rozwojowych uczniów,
   b) spotkania akademickie,
   c) zajęcia pozalekcyjne akademickie,
   d) warsztaty tematyczne,
   e) kursy e-learningowe,
   f) opiekę mentorską;
2) **LCNK** – należy przez to rozumieć Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego utworzone w ramach Projektu;
3) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela uczestniczącego w systemie wsparcia „Zdolni z Pomorza";
4) **opiekunie naukowym** – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez uczelnię osobę zajmującą się od strony merytorycznej formami wsparcia,
5) **portalu** – należy przez to rozumieć portal edukacyjny z platformą e-learningową dostępny pod adresem www.zdolnizpomorza.pl;
6) **regulaminie rekrutacji** – należy przez to rozumieć *Regulamin rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza – Słupsk"* opublikowany na stronie www.ekonomik.slupsk.pl i www.edu.slupsk.eu ;
7) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt *Zdolni z Pomorza - Słupsk* ;
8) **RCNK** – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Nauczania Kreatywnego prowadzone przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku;
9) **systemie wsparcia „Zdolni z Pomorza"** – należy przez to rozumieć ogół działań realizowanych na podstawie założeń wypracowanych w projekcie innowacyjnym pn. „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki", w tym zwłaszcza działania prowadzone w ramach „Programu Zdolni z Pomorza" koordynowanego przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku oraz działania w ramach

27 projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej realizowanych w partnerstwie Województwa Pomorskiego oraz samorządów powiatowych i pomorskich uczelni;

10) **uczelni** – należy przez to rozumieć UG/AP/UM/PG/PJWSTK/,
11) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia uczestniczącego w projekcie.

§ 3
Założenia ogólne

1. Celem projektu jest zapewnienie uczniom szczególnie uzdolnionym odpowiedniego wsparcia rozwoju poprzez właściwą diagnozę uzdolnień i adekwatne formy wsparcia (w zależności od obszaru uzdolnień ucznia), umożliwiające nabycie następujących kompetencji kluczowych, o których mowa w *Zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie* (Dz.U.UE.L.2006.394.10):
   1) matematycznych i podstawowych kompetencji naukowo-technicznych,
   2) informatycznych,
   3) umiejętności uczenia się,
   4) społecznych,
   5) inicjatywności i przedsiębiorczości.
2. Projekt zakłada wdrożenie produktu finalnego projektu innowacyjnego "Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki (WND-POKL.09.04.00-22-002/10), zrealizowanego przez Województwo Pomorskie w latach 2010-2013.
3. W ramach projektu uczeń zostaje objęty wsparciem w zakresie jednego przedmiotu.
4. Na potrzeby form wsparcia przyjmuje się, że godzina zajęć trwa 45 minut zegarowych.
5. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Wsparcie uczniów uzdolnionych w projekcie realizowane jest zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Informacje o projekcie zamieszczone są na portalu.

§ 4
Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
   1) uzyskania form wsparcia przewidzianych w projekcie,
   2) korzystania z portalu, w tym zwłaszcza do:
      a) wykorzystywania zamieszczonych na portalu materiałów dydaktycznych,
      b) zgłaszania własnych materiałów do publikacji,
      c) korzystania z platformy e-learningowej,
      d) udziału w konkursach organizowanych dla uczniów,
      e) korzystania z funkcji komunikacyjnych portalu,
   3) zwracania się do osoby wyznaczonej przez uczelnie z pytaniami i wnioskami dotyczącymi udziału w projekcie,
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, jest wykonywane z uwzględnieniem art. 29 ust. 1 oraz art. 34-35 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
3. Uczeń jest zobowiązany do:

1) przestrzegania zasad udziału w projekcie opisanych w niniejszym dokumencie,
2) systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
3) przestrzegania punktualności,
4) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
5) podporządkowania się poleceniom kadry dydaktycznej oraz innych osób uprawnionych wyznaczonych przez uczelnię,
6) zachowania norm społecznych,
7) stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji form wspierania ucznia uzdolnionego (m.in. przepisy przeciwpożarowe, BHP),
8) użytkowania przekazanego do jego dyspozycji sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku w miejscu prowadzenia form wsparcia.

4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez uczniów.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko.

§ 5
Rekrutacja i diagnoza potrzeb rozwojowych uczniów

1. Udział w projekcie biorą uczniowie, którzy zostali zrekrutowani zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie rekrutacji oraz złożyli następujące dokumenty podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego:
   1) deklarację uczestnictwa w projekcie,
   2) oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych,
   3) formularz danych uczestnika projektu.
2. Każdy uczeń otrzymuje zindywidualizowane wsparcie, wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych, z uwzględnieniem aktualnego etapu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego.
3. Diagnoza potrzeb rozwojowych poszczególnych uczniów realizowana jest:
   1) w ramach procedury rekrutacji, w tym zwłaszcza podczas badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
   2) podczas realizacji poszczególnych form wsparcia, np. w formie tzw. testu na wejściu i na wyjściu, obserwacji itp.
4. Wskazania dotyczące pracy z uczniem wynikające z diagnozy, o której mowa w ust. 2, będą udostępniane osobom i podmiotom realizującym formy wsparcia, w celu zapewnienia indywidualizacji wsparcia.
5. Uczeń zobowiązany jest do udziału w prowadzonej w ramach form wsparcia weryfikacji stopnia nabycia kompetencji kluczowych.
6. Uczeń oraz jego rodzic bądź opiekun prawny ucznia mają prawo do uzyskania informacji na temat oceny potrzeb rozwojowych ucznia oraz prowadzonej w ramach projektu oceny stopnia nabycia kompetencji kluczowych przez uczniów.
7. Z uwagi na fakt, iż ocena stopnia nabycia kompetencji kluczowych stanowi podstawę do określenia poziomu realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego przyjętego w projekcie, uchylanie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w ust. 4, może stanowić przesłankę do wcześniejszego zakończenia udziału ucznia w projekcie.
8. Uczeń o wybitnych uzdolnieniach może zostać objęty indywidualną opieką mentorską.
9. Zasady przyznawania opieki mentorskiej opisano szczegółowo w § 11.

§ 6
Spotkania akademickie

1. Spotkania akademickie są formą wsparcia realizowaną przez uczelnię i dającą uczniom uzdolnionym możliwość kontaktu ze środowiskiem uczelni oraz najnowszymi trendami w rozwoju nauki.
2. Pojedyncze spotkanie akademickie składa się z wykładu, warsztatów oraz zajęć praktycznych. Realizowane jest także wsparcie wspomagające w postaci aktywności fizycznej (ćwiczenia ruchowe).
3. Dopuszczalny jest inny układ części podczas spotkania akademickiego pod warunkiem zawarcia odpowiedniej informacji w komunikacie umieszczonym na portalu.
4. W jednym spotkaniu będzie mogła wziąć udział ograniczona liczba uczniów.
5. Informacja o liczbie miejsc na dane spotkanie akademickie podana zostanie na portalu.
6. Uczniowie na spotkania akademickie zgłaszają się poprzez rejestrację prowadzoną przez organizatora spotkań akademickich, przy czym dopuszcza się zgłoszenia w formie zbiorczej realizowane przez LCNK.
7. W procesie kwalifikowania uczniów na spotkania akademickie tworzona będzie lista rankingowa, w której uwzględniane będą kolejno następujące kryteria:
    1) zgodność indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia, ustalonych w procesie diagnozy, z tematyką spotkania,
    2) pierwszy udział w spotkaniach akademickich,
    3) kolejność zgłoszeń.
8. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa w spotkaniach uczniów z innych przedmiotów, o ile pozwoli na to liczba miejsc.
9. Spotkania akademickie organizowane są odrębnie dla każdego z przedmiotów oraz etapów edukacyjnych.

§ 7
Zajęcia pozalekcyjne akademickie

1. Zajęcia pozalekcyjne akademickie umożliwiają zainteresowanym uczniom przygotowanie się do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
2. Liczba godzin zajęć olimpijskich w ciągu jednego roku szkolnego: 30 godz. dla jednej grupy.
3. W wypadku dużego zainteresowania uczniów organizator zajęć może wprowadzić dodatkowe kryteria zapisywania się na zajęcia bądź przeprowadzić test kwalifikacyjny.
4. Zajęcia prowadzone będą przez ekspertów w danej dziedzinie, wybitnych naukowców, w tym profesorów, i obejmują specjalistyczne treści związane z olimpiadami, wykraczające poza podstawę programową.
5. Forma wsparcia przeznaczona jest dla uczniów w sposób szczególny zainteresowanych rywalizacją w konkursach przedmiotowych i olimpiadach, w tym na poziomie międzynarodowym. Zadania w tych konkursach są bardzo wymagające i specyficzne, wymagają łączenia wiedzy z różnych dziedzin danej nauki.
6. Jednym z celów realizacji formy jest wykształcenie u uczniów umiejętności tworzenia strategii rozwiązywania zadań nietypowych i nieszablonowych.
7. Szczegółowe zasady dot. organizacji zajęć pozalekcyjnych akademickich zostaną udostępnione na portalu wraz z ogłoszeniem informującym o uruchomieniu formy wsparcia.

§8
Warsztaty tematyczne

1. Warsztaty tematyczne to praktyczne interdyscyplinarne warsztaty projektowe dla grupy uczniów szczególnie uzdolnionych, obejmujące cały cykl życia projektu naukowego.

2. Realizacja warsztatów poprzedzona jest etapem kwalifikacyjnym realizowanym w formie konkursu, w którym - w odpowiedzi na założenia przedstawione przez uczelnię – grupy uczniów opracowują kompleksowe propozycje projektów.
3. Przedstawiona propozycja musi obejmować co najmniej:
    1) temat projektu,
    2) cel projektu,
    3) szczegółowy opis,
    4) harmonogram realizacji,
    5) podział zadań między członków zespołu projektowego,
    6) budżet, w tym informacje o wymaganych zakupach materiałów i wyposażenia,
    7) informację o wymaganym wsparciu merytorycznym (niezbędnej opiece naukowej).
4. Zespoły projektowe powinny liczyć 3 osoby, w indywidualnych wypadkach dopuszczalne są jednak zgłoszenia zespołów o innej liczbie osób, pod warunkiem uzasadnienia takiej zmiany.
5. Łączna liczba osób tworzących zwycięskie zespoły wynosi około 12 os., tj. zwyciężają np. cztery najlepsze zespoły 3-osobowe.
6. W ramach rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest wyłonienie dowolnej liczby zwycięskich zespołów, pod warunkiem spełnienia zasady, o której mowa w ust. 4, bądź odstąpienie od wskazania zwycięzców.
7. Po wyborze projektów badawczych następuje faza przygotowań, a następnie faza realizacji, zakończona prezentacją projektów.
8. Ostateczny zakres wsparcia na potrzeby realizacji danego projektu podlega uzgodnieniu pomiędzy zespołem projektowym oraz organizatorem.
9. Wsparcie zapewniane podczas realizacji warsztatów tematycznych może obejmować:
    1) wsparcie merytoryczne w etapie przygotowawczym projektu naukowego (np. zajęcia, konsultacje, konsultacje zdalne),
    2) opracowanie materiałów w etapie przygotowawczym projektu,
    3) wsparcie merytoryczne podczas części realizacyjnej projektu naukowego (zaangażowanie ekspertów, osób wspierających),
    4) zakwaterowanie, transport, wyżywienie, opiekę wychowawcy i ubezpieczenie uczestników podczas części realizacyjnej,
    5) zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektów.
10. W zależności od specyfiki projektu i jego produktu możliwe jest przekazanie uczniom materiałów i wyposażenia oraz gotowych elementów produktu projektu, zwłaszcza w wypadku, gdy umożliwi to uczniom udział w innych projektach bądź konkursach; decyzję w tym zakresie podejmuje organizator konkursu.
11. Czas trwania części realizacyjnej warsztatów - minimum 3 dni.
12. Szczegółowe zasady organizacji warsztatów zostaną zawarte w regulaminie.

§9
Kursy e-learningowe

1. Kursy e-learningowe dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu pozwalają na kształcenie kompetencji uczniów szczególnie uzdolnionych na odległość, niezależnie od miejsca zamieszkania.
2. Kształcenie na odległość jest jedną z form wsparcia stanowiących integralny element produktu finalnego projektu innowacyjnego testującego. Z uwagi na specyfikę tej formy jest ona szczególnie predestynowana do wspierania kompetencji kluczowej „umiejętność uczenia się", ale także „inicjatywność i przedsiębiorczość".

3. Forma ta wspiera samorozwój uczniów uzdolnionych i może stanowić przygotowanie do form wsparcia realizowanych bezpośrednio: spotkania akademickie, warsztaty tematyczne, zajęcia olimpijskie oraz konkursów przewidzianych w ramach systemu wsparcia „Zdolni z Pomorza".
4. Tematyka i harmonogram realizacji kursów zostaną ustalane przez opiekuna naukowego na podstawie zidentyfikowanych potrzeb uczniów uzdolnionych.
5. Możliwe jest łączenie tematyki zajęć e-learningowych z zajęciami realizowanymi bezpośrednio.
6. Po zakończeniu udziału w kursie e-learningowym, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w kursie, uczeń otrzymuje zaświadczenie ukończenia kursu.
7. Szczegółowe zasady dot. organizacji kursów e-learningowych zostaną udostępnione na portalu wraz z ogłoszeniem informującym o uruchomieniu formy wsparcia.

§10
Opieka mentorska

1. Opieka mentorska realizowana jest w formie pracy indywidualnej ucznia wybitnego z opiekunem - mentorem.
2. Opieka mentorska realizowana jest na podstawie Indywidualnego programu rozwoju ucznia opracowywanego przez mentora we współpracy z uczniem.
3. Jeden uczeń w ciągu roku szkolnego otrzymuje 20 godz. opieki mentorskiej.
4. Opieka realizowana jest przez ekspertów w danej dziedzinie nauki.
5. Uczeń objęty opieką mentorską może korzystać z pozostałych form wsparcia przewidzianych w ramach systemu wsparcia „Zdolni z Pomorza".
6. Opiekun akademicki ucznia ma prawo wydać opinię zaświadczającą o braku zaangażowania podopiecznego w realizację programu, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 uczniowi zostaje odebrane prawo do opieki mentorskiej.

§11
Przyznanie indywidualnego opiekuna akademickiego – mentora

1. Przyznanie indywidualnej opieki mentorskiej może dotyczyć ucznia, który uczestniczy w projekcie od minimalnie 4 miesięcy.
2. W uzasadnionych przypadkach RCNK może podjąć decyzję o:
   1) zgodzie na wszczęcie procedury przyznania indywidualnego opiekuna-mentora dla ucznia z poziomu gimnazjalnego,
   2) skróceniu okresu, o którym mowa w ust. 1.
3. Procedura dotycząca działań, o których mowa w ust. 1:
   1) nauczyciel wypełnia formularz opinii, którego wzór stanowi załącznik nr 2,
   2) wypełniony formularz opinii nauczyciel przekazuje rodzicom ucznia do podpisu i jednocześnie informuje psychologa LCNK o swoim wskazaniu, a następnie podpisaną przez rodziców opinię doręcza opiekunowi pedagogiczno-metodycznemu,
   3) opiekun pedagogiczno-metodyczny przekazuje otrzymane formularze psychologowi LCNK,
   4) psycholog LCNK wydaje opinię o uczniu w zakresie działań, o których mowa w ust. 1, wypełniając formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu, a następnie przekazuje ją opiekunowi pedagogiczno-metodycznemu,
   5) opiekun pedagogiczno-metodyczny składa do RCNK informację na temat przebiegu procedur, o których mowa w ust. 1, zawierającą kompletną listę zgłoszeń nauczycielskich, w tym zgłoszeń,

które uzyskały negatywną opinię psychologa LCNK, oraz przekazuje komplet dokumentacji do RCNK,

6) RCNK dokonuje weryfikacji dokumentacji i opracowuje:
   a) listę uczniów, którzy zostaną objęci opieką indywidualnego opiekuna-mentora,
   b) listę opiekunów uzgodnioną w ramach współpracy z uczelnią, opracowaną na podstawie zainteresowań i potrzeb poszczególnych uczniów.
7) RCNK informuje LCNK i uczelnię o wynikach procedury,
8) LCNK przekazują informację uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom LCNK.

4. Prawo zgłoszenia ucznia do indywidualnej opieki mentorskiej ma również opiekun naukowy.

§ 12
Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie

1. Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje wraz z zakończeniem projektu bądź zakończeniem przez ucznia nauki w szkole ponadgimnazjalnej.
2. Wcześniejsze niż opisane w ust. 1 zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje w razie zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
   1) złożenia rezygnacji z udziału w projekcie,
   2) niestosowania się przez ucznia do zasad określonych w niniejszym dokumencie, a szczególnie zobowiązań zapisanych w § 4 ust. 3,
   3) uchylanie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w § 5 ust. 5,
   4) nieusprawiedliwionego opuszczenia dwóch form wsparcia, na które uczeń zgłosił się i został zakwalifikowany,
   5) zmiany miejsca zamieszkania na adres spoza województwa pomorskiego.
3. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu uczestnictwa ucznia w projekcie podejmuje opiekun naukowy.
4. Opiekun naukowy, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, może wyrazić zgodę na dalszy udział w projekcie ucznia, którego dotyczyć będzie jeden z warunków wskazanych w ust. 2 pkt 2-4.
5. Zgodnie z regulaminem rekrutacji w przypadku wcześniejszego zakończenia uczestnictwa ucznia w projekcie jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej.
6. W związku z zakończeniem uczestnictwa w projekcie uczeń ponosi następujące konsekwencje:
   1) traci prawa opisane w § 4 ust. 1,
   2) jeżeli zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 do 4, uczeń nie otrzymuje zaświadczenia o udziale w projekcie.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Uczelnia oraz RCNK monitorują i ewaluują udział ucznia w projekcie.
2. Uczeń jest zobowiązany do współpracy z uczelnią oraz z RCNK w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu.
3. Zaświadczenia o uczestnictwie w projekcie wydaje się uczniom na ich prośbę lub na prośbę rodzica.
4. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany zostaną opublikowane na portalu. W wypadku braku akceptacji zmian uczeń zobowiązany jest do złożenia rezygnacji udziału w projekcie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem decyzje podejmuje opiekun naukowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa ucznia w projekcie *Zdolni z Pomorza – Słupsk*
2. Załącznik nr 2 – Opinia nauczyciela w sprawie objęcia ucznia opieką mentorską/umożliwienia uczniowi udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego poziomu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej).
3. Załącznik nr 3 – Opinia psychologa w sprawie objęcia ucznia opieką mentorską/umożliwienia uczniowi udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego poziomu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej).