Załącznik nr 4 do Statutu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Słupsku

Regulamin Zespół Orzekającego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku

Opracowany na podstawie **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 7 września 2017 r. **w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych** (Dz. U. z 2017 r. poz.1743)

§ 1.

1. W Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku, zwanej dalej „Poradnią" są organizowane i działają zespoły orzekające na zasadach określonych w w/w rozporządzeniu.

2. Zespół wydaje:
   1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, o których mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
   2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,
   3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieńcy, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
   4) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim,
   5) opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

§ 2.

1. Powołanie zespołu, prowadzenie i protokołowanie przeprowadza się na okoliczność rozpatrywania każdego wniosku indywidualnie.

2. Zespoły orzekające powołuje zarządzeniem na piśmie dyrektor Poradni.

3. Zespoły zbierają się w terminach określonych w tzw. harmonogramie posiedzeń zespołu opracowanym na dany rok szkolny.

4. Ze względów losowych zespoły zbierają się także doraźnie w innych terminach, niż wymienione w harmonogramie posiedzeń zespołu.

§ 3.

1. W skład zespołu wchodzi:
   1) dyrektor Poradni lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu,
   2) psycholog,
   3) pedagog,
   4) lekarz,
   5) inni specjaliści, w tym osoby spoza poradni, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny.

2. Pracą zespołu kieruje jego przewodniczący.

§ 4.

1. Zespół orzeka na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka lub pełnoletniego ucznia, zwanymi dalej „wnioskodawcą”.
2. Wniosek o wydanie orzeczenia albo opinii składa się do zespołu orzekającego.
3. W razie potrzeby wydania dziecku jednocześnie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wnioskodawca składa jeden wniosek.
4. Jeżeli z treści wniosku o wydanie orzeczenia albo opinii wynika, że nie dotyczy on wydania orzeczenia albo opinii, dyrektor poradni zwraca wniosek wnioskodawcy wraz z wyjaśnieniem przyczyny zwrotu oraz informacją o możliwym sposobie załatwienia sprawy.

§ 5.

1. Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii powinien zawierać:
1) imię i nazwisko dziecka lub ucznia,
2) datę i miejsce jego urodzenia,
3) numer PESEL dziecka lub ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość,
4) adres zamieszkania dziecka lub ucznia,
5) w przypadku dziecka lub ucznia uczęszczającego do przedszkola/szkoły lub ośrodka – nazwę i adres placówki oraz oznaczenie grupy/klasy, a także nazwę zawodu w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
6) imiona i nazwiska rodziców /prawnych opiekunów oraz adres ich zamieszkania oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)
7) określenie celu i przyczyny, dla której niezbędne jest uzyskanie orzeczenia lub opinii,
8) informację o poprzednio wydanych dla dziecka lub ucznia orzeczeniach lub opiniach – jeżeli takie zostały wydane, wraz ze wskazaniem nazwy poradni, w której działał zespół, który wydał orzeczenie lub opinię, a w przypadku opinii wydanych przez zespół opiniujący działający w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej – nazwy niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
9) informację o stosowanych metodach komunikowania się – w przypadku gdy dziecko lub uczeń wymaga wspomagających lub alternatywnych metod komunikacji (AAC) lub nie posługuje się językiem polskim w stopniu komunikatywnym,
10) adres poczty elektronicznej i numer telefonu wnioskodawcy, jeżeli takie posiada,
11) podpis wnioskodawcy.

§ 6.

1. Wnioskodawca dołącza do wniosku posiadaną dokumentację, uzasadniającą wniosek, w szczególności wydane przez specjalistów opinie, zaświadczenia oraz wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych i lekarskich.
2. Rozpoznanie choroby lub innego problemu zdrowotnego wraz z oznaczeniem alfanumerycznym, zgodnym z aktualnie obowiązującą Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD), oraz wynikające z tej choroby lub innego problemu zdrowotnego ograniczenia w funkcjonowaniu dziecka lub ucznia, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają uczęszczanie do przedszkola lub szkoły.
3. Jeżeli wnioskodawca nie dołączył do wniosku właściwej dokumentacji, przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia tej dokumentacji w określonym terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.

4. Jeżeli wnioskodawca nie posiada wymaganej dokumentacji, albo dołączona przez niego do wniosku dokumentacja jest niewystarczająca do wydania orzeczenia albo opinii, badania niezbędne do wydania orzeczenia albo opinii przeprowadzają specjaliści poradni wskazani przez przewodniczącego zespołu, odpowiednio do posiadanej specjalności.

§ 7.

1. Wniosek wraz z dokumentacją przewodniczący zespołu kieruje do członków zespołu oraz ustala termin posiedzenia zespołu.
2. W celu uzyskania informacji o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka lub ucznia przewodniczący zespołu może zwrócić się do właściwego dyrektora z prośbą o wydanie opinii przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, informując o tym wnioskodawcę. Opinię wydaje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez dyrektora prośby o wydanie opinii. Kopię opinii przekazuje się rodzicom dziecka lub ucznia lub pełnoletniemu uczniowi. O wydanie opinii może również zwrócić się wnioskodawca.
3. Przewodniczący zespołu zawiadamia wnioskodawcę oraz innych specjalistów, w tym osoby spoza poradni, które mogą wziąć udział w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko, o terminie posiedzenia zespołu.

§ 8.

1. Zespół wydaje orzeczenie oraz opinie większością głosów.
2. W razie równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego zespołu.
3. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności informacje o podjętym rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem oraz informacje o zgłoszonym przez członka zespołu lub osób spoza poradni innym stanowisku dotyczącym podjętego rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie zespołu.
4. Protokoły z posiedzeń zespołu są gromadzone w segregatorze pt. „Zespół Orzekający".
5. Orzeczenie i opinie przygotowuje członek zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.
6. W karcie indywidualnej dziecka przechowywane są wyniki badań psychologicznych i pedagogicznych wykonanych w Poradni oraz inna dokumentacja m.in.: wniosek wraz z załączoną do niego dokumentacją, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, terminie posiedzenia, wezwanie do uzupełnienia wniosku, inna korespondencja z rodzicami w sprawie złożonego wniosku, wydane orzeczenie lub opinia, poświadczenie dostarczenia dokumentu wnioskodawcy.

§ 9.

1. W przypadku uwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia, zespół wydaje odpowiednio orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania albo orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzorów stanowiących załączniki nr 1- 4 do rozporządzenia.
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinię wydaje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od dnia złożenia wniosku o ich wydanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych stanem zdrowia dziecka lub ucznia lub złożonością procesu diagnostycznego, orzeczenia oraz opinia mogą być wydane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia ich złożenia lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia niezbędnej dokumentacji.
3. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się

w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o ich wydanie lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia niezbędnej dokumentacji .

§ 10.

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się na okres wychowania przedszkolnego, roku szkolnego albo etapu edukacyjnego.
2. Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydaje się na okres nie dłuższy niż 5 lat szkolnych.
3. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się na okres nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 11.

1. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia zespół wydaje odpowiednio orzeczenie:
   1) o braku potrzeby kształcenia specjalnego, według wzoru stanowiącego załączniki nr 5 do rozporządzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni,
   2) o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załączniki nr 8 do rozporządzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni,
   3) o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, według wzoru stanowiącego załączniki nr 6 do rozporządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni,
   4) o braku potrzeby indywidualnego nauczania, według wzoru stanowiącego załączniki nr 7 do rozporządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni,

§ 12.

1. Zespół, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia, wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w przypadku:
   1) zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia,
   2) potrzeby zmiany wskazanych w poprzednim orzeczeniu zaleceń.

§ 13.

1. Zespół, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia wydaje nowe orzeczenie odpowiednio o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo o potrzebie indywidualnego nauczania w razie zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia.

§ 14.

1. Nowe orzeczenie jednocześnie uchyla poprzednie orzeczenie.

§ 15.

1. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o uchylenie orzeczenia zespół wydaje odpowiednio:
   1) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, według wzoru stanowiącego załączniki nr 9 do rozporządzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni,
   2) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według wzoru stanowiącego załączniki nr 12 do rozporządzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni,

3) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego według wzoru stanowiącego załączniki nr 10 do rozporządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni
4) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, według wzoru stanowiącego załączniki nr 11 do rozporządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 16.

1. W przypadku uwzględnienia wniosku o wydanie opinii zespół wydaje opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia.
2. W przypadku konieczności zmiany zaleceń wskazanych w poprzedniej opinii, zespół na wniosek wnioskodawcy, wydaje nową opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w terminie 30 dni.
3. Nowa opinia jednocześnie uchyla poprzednią.

§ 17.

1. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie opinii zespół wydaje opinię o braku potrzeby wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od dnia złożenia wniosku o wydanie opinii według wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia.

§ 18.

1. Orzeczenie lub opinię przekazuje się wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku lub za pokwitowaniem, w poradni w terminie 7 dni od dnia wydania orzeczenia lub opinii.
2. Orzeczenie albo opinię doręcza się wnioskodawcy w 1 egzemplarzu.
3. Wnioskodawca może wystąpić o kopię orzeczenia lub opinii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora Poradni lub upoważnioną przez niego osobę.

§ 19.

1. Od orzeczenia wnioskodawca może wnieść odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
2. Jeżeli zespół uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, uchyla zaskarżone orzeczenie i wydaje nowe.
3. Od nowego orzeczenia służy wnioskodawcy odwołanie.
4. Zespół zobowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy kuratorowi oświaty w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowego orzeczenia zgodnie z ust 2 .

§ 20.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.