ANEKS NR 2 DO STATUTU

PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

W SŁUPSKU

Uchwałą nr 1 Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno-pedagogicznej w Słupsku

z dn. 14.04.2016r. zmienia się zapis w Statucie Poradni następująco:

Rozdział I §1 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 lutego2013r.w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. 2013.199).

Rozdział I §1 ust. 1 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. Nr 228 poz. 1492.)

Rozdział I §1 ust. 1 pkt. 7 otrzymuje brzmienie:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. 2013.532)

Rozdział I §1 ust. 1 pkt. 10 otrzymuje brzmienie:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.(Dz.U.2015.1270)

Rozdział II § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Poradnia udziela dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaga przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział II § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Do zadań Poradni należy:

1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;

2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;

4) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział II § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Poradnia realizuje zadania przez:

1) diagnozowanie;
2) opiniowanie i orzekanie;
3) prowadzenie indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
4) prowadzenie terapii rodziny;
5) prowadzenie grup wsparcia;
6) prowadzenie mediacji;
7) interwencję kryzysową;
8) prowadzenie warsztatów;
9) udzielanie porad i konsultacji;
10) udział w zebraniach rad pedagogicznych;
11) prowadzenie wykładów i prelekcji;
12) działalność informacyjno-szkoleniową.

Rozdział II § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Poradnia realizuje zadania współdziałając z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

Rozdział II § 12 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

Opinia poradni zawiera:

1) oznaczenie poradni wydającej opinię;

2) numer opinii;

3) datę wydania opinii;

4) podstawę prawną wydania opinii;

5) imię i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, jego numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, nazwę i adres odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki oraz oznaczenie odpowiednio oddziału przedszkolnego w przedszkolu, oddziału w szkole lub grupy wychowawczej w placówce, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza;

6) określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka albo pełnoletniego ucznia oraz opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie dziecka albo pełnoletniego ucznia, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii;

7) stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie;

8) wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem;

9) wskazania dla rodziców dotyczące pracy z dzieckiem albo wskazania dla pełnoletniego ucznia, które powinien stosować w celu rozwiązania zgłaszanego problemu;

10) imiona i nazwiska oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię;

11) podpis dyrektora poradni.

Rozdział VI § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Obowiązującą na terenie Poradni dokumentację stanowią:
1) roczny plan pracy i nadzoru pedagogicznego,
2) sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy i nadzoru pedagogicznego,
3) tygodniowy rozkład zajęć pracowników,
4) księga wyjść (wizyty terenowe),
5) księga protokołów Rad pedagogicznych,
6) protokoły posiedzeń Zespołów Orzekających,
7) indywidualne dzienniki pracy,
8) dzienniki zajęć specjalistycznych,
9) karty indywidualne,
10) arkusz organizacyjny na dany rok,
11) lista obecności pracowników,
12) wykaz dzieci i młodzieży korzystającej z pomocy poradni – spis elektroniczny,
13) rejestr przyjętych wniosków,
14) rejestr działalności diagnostycznej,
15) rejestr wydanych opinii i orzeczeń,
16) dziennik korespondencji,
17) książka kontroli wewnętrznej i zewnętrznej,

18) rejestr zarządzeń dyrektora,
19) dokumentacja, o której mowa w przepisach w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
20) inna dokumentacja zgodna z odrębnymi przepisami lub postanowieniami Rady Pedagogicznej.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej