Fundusze Europejskie Program Regionalny | URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

REGULAMIN PROJEKTU

Rozwój kompetencji kluczowych, ścieżką do sukcesu edukacji w 5-ciu LO w Słupsku

Słupsk 2016

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie ***„Rozwój kompetencji kluczowych, ścieżką do sukcesu edukacji w 5-ciu LO w Słupsku"***, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Osi priorytetowej 3. *Edukacja*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działania 3.2 *Edukacja ogólna*; Poddziałania 3.2.1 *Jakość edukacji ogólnej,*

1. Projekt jest realizowany przez Miasto Słupsk jako lidera w partnerstwie z Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska.
2. Celem projektu jest poprawa jakości edukacji ogólnej przyczyniająca się do wzrostu poziomu kompetencji niezbędnych na rynku pracy wśród uczniów, przekładającego się na poprawę wyników egzaminów zewnętrznych.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2018 r.
4. W ramach projektu realizowane będą zadania dla 913 uczniów i 130 nauczycieli:
   1) zad. 1 dla uczniów – Kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów;
   2) zad. 2 dla nauczycieli – Kształtowanie kompetencji kluczowych nauczycieli;
   3) zad. 3 dla nauczycieli – Warsztatowe zajęcia pozalekcyjne dla uczniów.
5. Proces rekrutacji przeprowadzą Specjaliści ds. promocji, rekrutacji i organizacji form wsparcia wyznaczeni w każdej ze szkół, jako osoby odpowiedzialne za dystrybucję i zebranie dokumentów rekrutacyjnych, opracowanie szkolnych list rankingowych i przyjęcie uczestników do projektu włącznie. Wyniki rekrutacji zatwierdza koordynator projektu.

§ 1. Zakres regulacji

1. Regulamin określa:
   1) objaśnienie pojęć,
   2) zasady uczestnictwa w projekcie,
   3) rekrutacja i kwalifikacja uczestników do zadań projektu,
   4) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
   5) postanowienia końcowe

§ 2. Słowniczek

1. Ilekroć jest mowa o:
   1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie *Regulamin projektu,*

2) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. *„Rozwój kompetencji kluczowych, ścieżką do sukcesu edukacji w 5-ciu LO w Słupsku”* ,
3) **rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu,
4) **uczestniku projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę, która została przyjęta do realizacji zadań projektowych w procesie rekrutacji,
5) **liście uczestników** – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do jednego z zadań projektu,
6) **liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć wykaz osób, które wzięły udział w procesie rekrutacji, ale ze względu na niższą liczbę uzyskanych punktów nie zostały przyjęte i oczekują na wolne miejsce w projekcie,
7) **kwalifikacji** – należy przez to rozumieć przydzielenie uczestnikowi zadania (wsparcia wiodącego) i określonej formy/form realizacji zadań,
8) **danych osobowych (DO)** – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu (formularz DO stanowi załącznik nr 1),
9) **oświadczeniu uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażenie innych zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika (załącznik nr 1),
10) **formularzu zgłoszeniowym (FZ)** – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą *Formularz zgłoszeniowy do projektu* zawierający *deklarację uczestnictwa*, *zaświadczenie* o spełnieniu wymagania formalnego bycia uczniem/nauczycielem oraz *kryteria kwalifikacyjne dla ucznia* (załącznik nr 2),
11) **koordynator projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która nadzoruje i organizuje całość realizacji projektu,
12) **specjalista ds promocji, rekrutacji i organizacji form wsparcia** - należy przez to rozumieć osobę, która m. in. odpowiedzialna jest za rekrutację uczestników do projektu, uczniów i nauczycieli.

§ 3. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która:
   – mieszka, uczy się lub pracuje na obszarze województwa pomorskiego,
   – posiada status ucznia/nauczyciela szkoły, której organem prowadzącym jest Miasto Słupsk.
   – złożyła w terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne podpisane osobiście lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.
2. Udział w projekcie jest dobrowolny.
3. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
4. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
2) zgłaszania uwag dotyczących projektu specjaliście ds promocji, rekrutacji i organizacji form wsparcia,
3) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
4) otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach lub przystąpienia do egzaminu z zajęć certyfikowanych – jeśli frekwencja nie była niższa niż 80%
5) otrzymania certyfikatu po zdaniu egzaminu.

5. Uczestnik zobowiązany jest do:
   1) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
   2) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie,
   3) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,
   4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
   5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
   6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych,
   7) poinformowania koordynatora szkolnego w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie o uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
6. Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu określa Statut jego szkoły macierzystej.

§ 4. Rekrutacja i kwalifikacja uczestników do zadań projektu

1. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną bezpośrednio w szkołach i poprzez strony internetowe Miasta Słupska i partnera projektu, skierowaną do uczniów i ich rodziców oraz do nauczycieli.
3. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty, zostanie przeprowadzona na początku realizacji projektu.
4. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona z wykorzystaniem list rezerwowych w razie zwolnienia się miejsca w projekcie.
5. Rekrutacja będzie prowadzona cząstkowo w macierzystych szkołach uczestników projektu z zachowaniem proporcji w stosunku do liczebności uczniów i zdiagnozowanych potrzeb szkół.
6. Druki Formularza Zgłoszeniowego i Danych Osobowych oraz regulamin wraz z kryteriami kwalifikacyjnymi będą dostępne w sekretariatach szkół oraz na stronie www Miasta Słupska i partnera.

7. Dokumenty rekrutacyjne, wymienione w § 2. ust.1. p. 8, 9, 10 opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie szkoły macierzystej lub w Biurze projektu mieszczącym się w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 3 przy ul. Marii Zaborowskiej 2 w Słupsku.
8. O przyjęciu uczestnika do projektu decydować będzie suma punktów, której składnikami są punkty uzyskane w kryteriach ogólnych oraz punkty uzyskane w kryteriach kwalifikacji do zadania wskazanego przez ucznia w *Formularzu zgłoszeniowym*. W oparciu o wyniki sumowania tworzy się malejące listy rankingowe do zadań.
9. Do projektu zostaną przyjęci kandydaci z największą sumą punktów na listach rankingowych.
10. W przypadku uczniów, którzy uzyskają jednakową liczbę punktów, o kolejności kandydatów na liście rankingowej decyduje:
    - w pierwszej kolejności – niekorzystna sytuacja społeczna,
    - po drugie – niepełnosprawność,
    - po trzecie – zamieszkiwanie na obszarze wiejskim,

    Przy braku ostatecznego rozstrzygnięcia należy uwzględnić inne okoliczności w uzgodnieniu ze specjalistą ds promocji, rekrutacji i organizacji form wsparcia i koordynatorem projektu.
11. Jeśli do któregoś z zadań liczba chętnych jest zbyt duża, a w innym zadaniu występuje deficyt nie gwarantujący zamknięcia rekrutacji, osoby uzyskujące za małą liczbę punktów mogą zmienić opcję wyboru zadania i ponownie podlegać kwalifikacji.
12. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń, decyzją koordynatora projektu, możliwe jest przedłużenie okresu rekrutacji.
13. O wynikach kwalifikacji uczestnik zostaje powiadomiony ustnie.
14. Uczestnik zakwalifikowany do wybranego zadania musi w tym zadaniu realizować przynajmniej jedną formę (jeden rodzaj zajęć).
15. Zakwalifikowanie uczestnika do zadania będącego wsparciem wiodącym nie wyklucza możliwości jego udziału w innych zadaniach oraz w różnych zajęciach w danym zadaniu.
16. Ze względu na bardzo dużą różnorodność zajęć i różne terminy i okresy ich realizacji kwalifikacja do poszczególnych form realizacji zadań odbywa się w sposób ciągły – uczestnicy projektu mogą zgłosić chęć uczestnictwa specjaliście ds promocji, rekrutacji i organizacji form wsparcia, a o przydzieleniu do zajęć decyduje w pierwszej kolejności mniejsza liczba rodzajów zajęć, w których do tej pory UP brał udział, a następnie punktacja z kryteriów zadaniowych.
17. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu ujęci zostaną na liście rezerwowej.
18. Osoby z list rezerwowych mogą być włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca, o ile stopień zaawansowania realizacji działania na to pozwoli.
19. Włączenie do uczestnictwa w projekcie kandydata przez specjalistę ds promocji, rekrutacji i organizacji form wsparcia z listy rezerwowej musi zostać zatwierdzone przez koordynatora projektu.

20. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2024, a dokumenty przekazane do Biura projektu w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 3 przy ul. Marii Zaborowskiej 2 w Słupsku.

§ 5. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze specjalistę ds promocji, rekrutacji i organizacji form wsparcia.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn.
3. Powody, o których mowa w ust. 2, mogą być natury zdrowotnej, wynikać z opuszczenia szkoły objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest do odbycia rozmowy motywującej i złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (załącznik nr 3).

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Projektodawcę przy współudziale partnerów projektu.
1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2016 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
3. Regulamin dostępny będzie na tablicy ogłoszeń i w sekretariatach szkół realizujących zadania w projekcie oraz na stronie internetowej projektodawcy i partnerów.

Słupsk, dn. ……

Załączniki:

1. Formularz *Dane osobowe/Oświadczenia uczestnika projektu*
2. *Formularz zgłoszeniowy do projektu*
3. *Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie*