Załącznik nr do Uchwały nr XXIII/282/16
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 30 marca 2016 r.

Statut

IV Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Słupsku

Rozdział I

Status, siedziba i nazwa szkoły

§1.

1. Nazwa szkoły: **IV Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego**
2. Siedzibą szkoły jest budynek i posesja przy ul. Marii Zaborowskiej 2 w Słupsku.
3. Dotychczasowe oddziały Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Ireny Sendler w Słupsku funkcjonują w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Słupsku do 31 sierpnia 2019 r.;

   b) IV Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, w strukturze którego są oddziały integracyjne, zwane dalej liceum.
4. IV Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, zwany dalej szkołą, jest szkołą publiczną.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Słupsk.
6. Organem nadzoru pedagogicznego jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
7. Czas kształcenia w gimnazjum - 3 lata, w liceum – 3 lata.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§2. Szkoła w swej działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych.

§3. Cele i zadania dydaktyczne szkoły

1. W oparciu o programy edukacyjne przygotowuje uczniów w zakresie wiedzy ogólnokształcącej.
2. Motywuje do samokształcenia i podejmowania nauki w szkołach wyższych i policealnych.
3. W procesie kształcenia uwzględnia aktualne osiągnięcia nauki i techniki.
4. Przygotowuje uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich i dążenia do świadomego, samodzielnego, aktywnego, odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym i kulturowym kraju.
5. Stwarza warunki do wyrabiania wrażliwości społecznej i estetycznej uczniów, ich sprawności fizycznej, a także potrzeby racjonalnego wypoczynku i właściwej organizacji wolnego czasu.
6. Stwarza uczniom klas sportowych warunki umożliwiające godzenie szkolenia sportowego z nauką poprzez właściwą organizację zajęć dydaktycznych, umożliwia uczniom naukę według indywidualnego programu lub indywidualnego toku na podstawie odrębnych przepisów szczegółowych.

§4. Zadania wychowawcze

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej przez:
   a) udział młodzieży w obchodach rocznic i świąt państwowych;
   b) uwypuklanie treści narodowych i patriotycznych na zajęciach dydaktycznych i wychowawczych;
   c) dobrowolne uczestnictwo uczniów na lekcjach religii lub etyki.
2. Uczniowie zdolni, spełniający odpowiednie warunki mają prawo do indywidualnego toku nauki, zgodnie z rozporządzeniem MENiS.
3. Szkoła stwarza warunki do rozwijania zainteresowań i pogłębiania wiedzy uczniów przez:
   a) zindywidualizowaną pracę z uczniami na lekcji;
   b) różnicowanie zadań domowych;
   c) działalność szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań;
   d) organizowanie wycieczek przedmiotowych;
   e) rozwijanie czytelnictwa;
   f) udział w różnych formach życia kulturalnego;
   g) udział w konkursach i olimpiadach.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, poradniami rodzinnymi, lekarzami, pielęgniarką szkolną oraz pedagogiem szkolnym.

§5. Zadania opiekuńcze

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Rodzice i uczniowie mogą mieć wpływ na dobór lub zmianę wychowawcy poprzez zgłaszanie swoich sugestii do dyrektora szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
4. W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, opiekę nad młodzieżą sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
5. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżur zgodnie ze stałym tygodniowym planem dyżurów.
6. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do omawiania zagadnień związanych z zasadami bezpieczeństwa w warunkach szkolnych, a w szczególności nauczyciele wychowania fizycznego w hali sportowej, na basenie i na boisku szkolnym.
7. Zorganizowane wyjścia młodzieży w czasie zajęć dydaktyczno - wychowawczych poza budynek szkoły wymagają opieki nauczyciela.
8. Nauczyciele mają obowiązek zgłaszania dyrektorowi dyżurnemu lub kierownikowi administracyjnemu szkoły wszelkich usterek stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

9. Uczniom, którym z powodu złych warunków rodzinnych lub wypadków losowych potrzebne są szczególne formy opieki, szkoła udziela pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadanymi środkami.
10. Szczególną opieką indywidualną w szkole otacza się uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku oraz chorobami przewlekłymi.
11. Każda wycieczka (biwak, obóz i inne formy zajęć rekreacyjnych) powinny być odpowiednio przygotowane. Opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 6. Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Szkoły (jeśli zostanie powołana);
4. Rada Rodziców;
5. Samorząd Uczniowski.

§ 7. Kompetencje dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

   a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;

   b) sprawuje nadzór pedagogiczny;

   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

   d) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

   e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;

   f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

   g) współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor jest Kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

c) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 8. Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

   a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

   b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;

   d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

   e) podejmowania uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

   b) projekt planu finansowego szkoły;

   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

   d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust 1. niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmian i uchwala go.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
6. W przypadku określonym w ust. 5, organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.

9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9. Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców IV Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Słupsku stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, zwana dalej „Radą Rodziców".
2. W skład Rady Rodziców wchodzą również przedstawiciele rodziców uczniów Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Ireny Sendler w Słupsku.
3. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu, wg obowiązującego regulaminu wyborów do Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Reprezentacja rodziców może także przybrać inną nazwę niż określona w ust. 1.
6. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

§ 10. Samorząd Uczniowski.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. W skład samorządu wchodzą również uczniowie Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Ireny Sendler w Słupsku.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

   a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

   d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

   e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 11. Inne organizacje

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 12. Współdziałanie organów szkoły

1. Organy szkoły swobodnie działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji, mając na względzie dobro uczniów i szkoły.
2. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły przez:
   a) księgę uchwał Rady Pedagogicznej;
   b) umieszczanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w obiektach szkolnych;
   c) księgę zarządzeń dyrektora szkoły;
   d) informacje przekazywane na zebraniach Rady Pedagogicznej;
   e) zapraszanie na zebrania Rady Pedagogicznej przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
3. Sprawy sporne i konfliktowe między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. W sprawach wykraczających poza kompetencje dyrektora szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

§ 13. Stanowiska kierownicze w szkole

1. W szkole tworzy się stanowiska kierownicze:
   a) wicedyrektora;
   b) głównej księgowej.

2. Osoby pełniące funkcje kierownicze wykonują swoje zadania i obowiązki zgodnie z zakresami czynności i kompetencji określonych przez dyrektora szkoły.

Rozdział IV

Wewnętrzna organizacja szkoły

§ 14. Organizacja szkoły

1. Podstawę prawną organizacji szkoły stanowi akt jej utworzenia oraz niniejszy Statut.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 15 maja każdego roku na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący.

§ 15. Organizacja procesu dydaktycznego

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania danej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy (semestry).
2. I semestr kończy się w ostatnim tygodniu stycznia.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, w którym uczniowie realizują programy edukacyjne (dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN) z przedmiotów obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zgodnych z rozszerzeniem przedmiotowym danej klasy.
4. Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów z orzeczeniem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
5. W szkole realizowane jest nauczanie indywidualne.
6. W szkole zajęcia w oddziałach integracyjnych są realizowane przy udziale nauczycieli wspomagających.
7. Uczniom niepełnosprawnym szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne.
8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
9. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
11. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz religia i koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym.
12. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne.

§ 16. Przebieg procesu dydaktycznego

1. Podbudowę programową dla klas liceum stanowi gimnazjum.
2. Kształcenie w szkole realizuje się poprzez pracę nauczycieli podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych, nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych oraz przez samodzielną pracę uczniów.
3. Nauczanie niektórych przedmiotów może odbywać się z podziałem na grupy. Podział ten regulują odrębne przepisy.
4. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikacją zgodnie z rozporządzeniem o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów oraz z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

5. Końcowym etapem cyklu kształcenia w liceum ogólnokształcącym jest uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości po złożeniu egzaminu maturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17. Dydaktyczne centrum informacyjne

1. Dydaktyczne centrum informacyjne jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z dydaktycznego centrum informacyjnego mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Dydaktyczne centrum informacyjne funkcjonuje zgodnie z właściwym mu regulaminem.
4. Skontrum materiałów bibliotecznych przeprowadzane będzie co najmniej raz na dziesięć lat lub w przypadku zmiany nauczyciela bibliotekarza.
5. Opiekunem dydaktycznego centrum informacyjnego jest nauczyciel bibliotekarz.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 18. Pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno - administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 19. Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli:

   a) realizowanie programu nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych im klasach, a także realizowanie zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;

   b) sporządzanie planów nauczania na dany rok szkolny;

   c) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkoły;

   d) podnoszenie swoich umiejętności zawodowych i wiedzy merytorycznej;

   e) wspieranie rozwoju psychiczno - fizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;

   f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;

   g) decydowanie o wyborze podręczników, środków dydaktycznych oraz metod kształcenia uczniów;

   h) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć;

   i) systematyczne kontrolowanie i ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów;

   j) uczestniczenie w posiedzeniach rad pedagogicznych i realizowanie ich uchwał;

   k) opiniowanie oceny zachowania uczniów;

l) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla uczniów;

m) bezstronne, obiektywne ocenianie uczniów;

n) sprawdzanie pisemnych prac klasowych i sprawdzianów w terminie do dwóch tygodni od dnia sprawdzianu, pracy klasowej;

o) informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych (proponowana ocena śródroczna i proponowana ocena roczna), wykorzystując do tego system ocen w e-dzienniku, w terminie - miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej;

p) udostępnienie sprawdzianów i ocenionych prac pisemnych uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) w ramach konsultacji lub w ustalonym z uczniem, rodzicem (prawnym opiekunem) terminie.

3. Nauczyciela zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy i ustawy Karta Nauczyciela, dyrektor szkoły.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo - wychowawczego.

§ 20. Zespół przedmiotowy

1. Nauczyciele danych przedmiotów lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Przewodniczących zespołów zatwierdza Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora szkoły.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

   a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów edukacyjnych, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;

   b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

   c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

   d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianie ich wyposażenia;

   e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, indywidualnych i eksperymentalnych programów nauczania;

   f) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych;

   g) przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych i testów.

§ 21. Nauczyciel - wychowawca

1. Nauczyciela jako wychowawcę klasy zatwierdza Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora.
2. Zadania wychowawcy:

   a) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami przez otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;

b) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski;
- zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

c) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie;

d) utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu:

- poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
- włączanie ich w sprawy klasy i szkoły;
- zapoznawanie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

e) współpraca ze specjalistami: psychologami, pedagogami;

f) współdziałanie z Radą Pedagogiczną i radą klasową rodziców;

g) ustalanie ocen z zachowania swoich wychowanków zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;

h) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktycznej i wychowawczej (e-dziennik);

i) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o prognozowanych ocenach niedostatecznych za pomocą modułu wiadomości w e-dzienniku, w terminie- miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej.

3. Spotkania nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywają się na zebraniach rodziców, indywidualnych spotkaniach wychowawcy z rodzicami.
4. Jeżeli rodzic (prawny opiekun) nie jest obecny na zebraniu wychowawca klasy nie ma obowiązku dodatkowego zawiadamiania o ocenach poza określonym w szkole systemem w e-dzienniku.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych w formie:
    - konferencji metodycznych;
    - szkoleń i kursów;
    - poradnictwa indywidualnego.
6. Wychowawcy tworzą zespół wychowawców, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły w porozumieniu z członkami zespołu.

§ 22. Nauczyciel bibliotekarz

Zadania nauczyciela bibliotekarza:

1. Koordynowanie pracy w bibliotece:

   a) prawidłowa organizacja warsztatu pracy;

   b) dbałość o przestrzeganie przez czytelników regulaminu biblioteki;

   c) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez;

   d) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;

   e) składanie sprawozdania z pracy biblioteki radzie pedagogicznej;

   f) odpowiedzialność za dokumentację prac biblioteki.
2. Praca pedagogiczna z czytelnikami:

   a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

c) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analiza czytelnictwa;

d) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji i kół zainteresowań, z rodzicami, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowywaniu ich do samokształcenia;

e) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

f) prowadzenie działalności informacyjnej, promocji biblioteki i czytelnictwa;

g) prowadzenie różnorodnych form kształcenia kultury czytelniczej jak: porady indywidualne, konkursy, wystawki;

h) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową;

i) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;

3. Opieka nad dydaktycznym centrum informacyjnym.

§ 23. Inni pracownicy

1. Szczegółowe obowiązki pracowników ekonomiczno - administracyjnych i obsługi ujęte są w zakresie zadań przydzielonych przez dyrektora szkoły.

§ 24. Rodzice

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Formy współdziałania:
   - udział członków prezydium Rady Rodziców w zebraniach Rady Pedagogicznej;
   - spotkania rodziców z wychowawcami klasy i nauczycielami poszczególnych przedmiotów (średnio raz na dwa miesiące).
1. Rodzice mają prawo do:

   a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie, szkole;

   b) znajomości wymogów edukacyjnych z każdego przedmiotu oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania;

   c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka;

   d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do systematycznego informowania rodziców o postanowieniach Rady Pedagogicznej na:

   a) spotkaniach Rady Rodziców (dyrektor jest zobowiązany udostępnić radzie dokumentację obejmującą plan dydaktyczno - wychowawczy szkoły, plan finansowy szkoły, księgę zarządzeń);

   b) na wywiadówkach;

   c) w dniu otwartej szkoły.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 25. Rekrutacja

1. Rekrutacja do szkoły następuje w sposób elektroniczny, z uwzględnieniem przepisów w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół.
2. Przydział uczniów do klas pierwszych liceum odbywa się zgodnie z deklarowanymi zainteresowaniami.
3. Rekrutację przeprowadza szkolna Komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna powoływana corocznie przez dyrektora szkoły.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin obowiązujący w danym roku szkolnym.

§ 26. Czas nauki i wiek ucznia

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej.
2. Do liceum uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
3. Szkoła może prowadzić kształcenie uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
   a) 21. rok życia – w gimnazjum;
   b) 23. rok życia – w liceum; w określonych przepisami wyjątkach – 24. rok życia.

§ 27. Obowiązek nauki

1. Uczeń spełnia obowiązek nauki przez systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne.
2. Obowiązek nauki obejmuje młodzież w wieku od 16 do 18 lat.
3. Przez niespełnianie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Procedura postępowania w przypadku niespełniania obowiązku nauki:
   a) po stwierdzeniu nie spełniania przez ucznia obowiązku nauki wychowawca klasy wysyła do rodziców (prawnych opiekunów) listem poleconym informację o tym, że obowiązek nauki nie jest realizowany;
   b) jeżeli w ciągu 7 dni od daty wysłania zawiadomienia uczeń nie podejmie obowiązku nauki lub rodzice nie skontaktują się ze szkołą dyrektor wysyła upomnienie do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia (pismo za potwierdzeniem odbioru);
   c) jeżeli w ciągu 7 dni od dnia doręczenia upomnienia rodzice (prawni opiekunowie) nie zastosują się do wezwania, dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, którym jest Miasto Słupsk;
   d) organ egzekucyjny kieruje tytuł wykonawczy do przymusowego wykonania obowiązku nauki, poprzez zastosowanie środka egzekucyjnego w postaci grzywny, która może wynosić 5 000 złotych i być wielokrotnie nakładana.

§ 28. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczniowie mają prawo do:

   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;

   b) znajomości celu lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych;

   c) jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;

   d) zwrócenia się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie niezrozumiałych treści lekcji;

   e) opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz ochronę i poszanowanie godności;

   f) korzystanie z pomocy stypendialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;

   g) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;

   h) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

   i) rozwijania zainteresowań i zdolności;

   j) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny oraz ustalonego sposobu kontroli postępów w nauce zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;

   k) sprawdzania wiadomości w formie pracy klasowej (najwyżej 3 prace klasowe w tygodniu i nie więcej niż 1 dziennie);

   l) pomocy w przypadku trudności w nauce;

   m) uczeń niepełnosprawny ma prawo do dostosowania warunków kształcenia do jego specyficznych potrzeb i możliwości rozwojowych;

   n) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego;

   o) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;

   p) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach szkolnych;

   q) zapoznania się z rodzajem nagród i kar przewidzianych statutem i regulaminem szkoły.

2. Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie postanowień zawartych w statucie a zwłaszcza dotyczących:

   a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;

   b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

   c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;

   d) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

   e) punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne;

   f) usprawiedliwienia nieobecności u wychowawcy klasy w ciągu najbliższego tygodnia od powrotu do szkoły – nieobecności usprawiedliwiają rodzice lub prawni opiekunowie, a w przypadku ucznia pełnoletniego sam uczeń. Wychowawca klasy rozstrzyga o zasadności argumentów użytych przez usprawiedliwiającego.

3. Strój szkolny:

a) strój odświętny:

- dla dziewcząt – ciemna spódnica lub spodnie o klasycznej linii i biała bluzka z rękawami;
- dla chłopców – garnitur lub ciemne spodnie w klasycznym kroju, ciemna marynarka lub sweter, biała lub inna stosowna koszula;

b) ubiór codzienny:

- noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję;
- dziewczęta mogą nosić spódnice lub spodnie (o długości co najmniej do połowy uda); zabrania się noszenia szortów, przeźroczystych strojów, bluzek zbyt krótkich, na ramiączkach i z dużymi dekoltami;
- fryzura ucznia musi mieć charakter naturalny, bez jaskrawej koloryzacji, długie włosy powinny być ułożone tak, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji;
- zabrania się noszenia tipsów;
- biżuteria oraz wszelkie elementy dekoracyjne powinny mieć dyskretny, delikatny charakter.

4. Warunki korzystania z telefonów komórkowych:

   a) w czasie zajęć telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone;

   b) zabrania się także wykorzystywania telefonów komórkowych jako kalkulatorów.

5. Nie respektowanie zasad dotyczących ubioru i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powoduje zastosowanie kar regulaminowych zawartych w statucie szkoły.

§ 29. Nagrody i kary

1. Uczeń może być nagrodzony za:

   a) rzetelną naukę;

   b) pracę społeczną dla środowiska szkolnego;

   c) wzorową postawę;

   d) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, itp.

2. Nagrodami mogą być:

   a) dyplomy i listy pochwalne;

   b) nagroda książkowa;

   c) nagrody przyznawane przez inne instytucje współdziałające ze szkołą.

3. Uczeń może być ukarany za:

   a) nieprzestrzeganie Statutu szkoły;

   b) nieprzestrzeganie zarządzeń dyrekcji;

   c) nieprzestrzeganie ogólnych zasad etycznych, norm współżycia społecznego i norm prawnych;

   d) wysoką absencję (godziny nieusprawiedliwione):

   - upomnienie wychowawcy klasy- powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych;
   - nagana dyrektora szkoły- powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych;
   - skreślenie z listy uczniów- powyżej 120 godzin nieusprawiedliwionych.

4. W zależności od stopnia przewinienia karą może być:
   a) upomnienie wychowawcy klasy;
   b) nagana dyrektora szkoły;
   c) zawieszenie prawa do uczestnictwa w imprezach klasowych przez wychowawcę lub szkolnych (decyzję o zawieszeniu podejmuje wychowawca lub dyrektor szkoły);
   d) prace społeczne na rzecz szkoły;
   e) przeniesienie do klasy równoległej w swojej szkole;
   f) skreślenie z listy uczniów w trybie natychmiastowym (uchwałę o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna) może nastąpić za rażące naruszenie przepisów prawa, a w szczególności:
      - nietrzeźwość w szkole;
      - posiadanie, rozprowadzanie i zażywanie narkotyków;
      - rozbój i kradzieże;
      - zakłócenie ciągłości procesu dydaktycznego w szkole;
      - wysoka absencja (godziny nieusprawiedliwione) po uprzednim zastosowaniu kar z § 26 pkt 3d.
5. Uczeń ma prawo do odwołania się od zastosowanej kary do:
   a) dyrektora szkoły;
   b) rady pedagogicznej;
   c) organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

§ 30. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów odbywa się według zasad określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez gimnazjum podaje się nazwę Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Ireny Sendler w Słupsku.
3. Gimnazjum używa pieczątki z nazwą Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnym nr 6 im. Ireny Sendler w Słupsku.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez liceum podaje się nazwę IV Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Słupsku.
5. Szkoła używa pieczątki z nazwą IV Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Słupsku.
6. W szkole znajduje się składnica akt, w której przechowywana jest dokumentacja szkolna, zgodnie z instrukcją organizacji i zakresu działania składnicy akt.

7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami, w formie papierowej i elektronicznej: e – dziennik i e – sekretariat.
8. Zasady funkcjonowania e - dziennika znajdują się w odrębnym dokumencie.
9. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
10. W szkole oprócz Ustawy o Systemie Oświaty, ustawy Karta Nauczyciela i Kodeksu Pracy obowiązują:

    a) akty prawne pozostające w związku z działalnością szkoły a wydane przez nadrzędne organy władzy i administracji państwowej, a w szczególności przez MEN oraz władze samorządowe gminy prowadzącej szkołę;

    b) regulaminy wewnętrzne szkoły:

    - Regulamin Rady Pedagogicznej,
    - Regulamin Rady Rodziców,
    - Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
    - Program wychowawczy szkoły,
    - Wewnątrzszkolny System Oceniania.

11. Sprawy nie uregulowane w niniejszym Statucie, a dotyczące funkcjonowania IV Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Słupsku regulowane są przepisami prawa szkolnego oraz innymi prawami Rzeczpospolitej Polskiej.

Projekt przyjęty Uchwałą nr 27/2016/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Słupsku z dnia 7 marca 2017 r.