REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
I WYJŚĆ POZA TEREN SZKOŁY

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. W wycieczkach organizowanych przez IV LO w Słupsku mogą brać udział wszyscy uczniowie szkoły w trakcie całego roku szkolnego.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyrażają:

a) dyrektor szkoły (lub upoważniona przez niego osoba-wicedyrektor szkoły) po zapoznaniu się z kartą wycieczki (e-dziennik - moduł wycieczki) zawierającą następujące dane:

-cel wycieczki,
- miejsce pobytu,
-czas pobytu,
- program wycieczki,
-nazwisko kierownika i opiekunów,
- listę uczniów biorących udział w wycieczce,
-środek transportu.

b) rodzice/prawni opiekunowie uczniów po wypełnieniu i podpisaniu zgody na udział w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) (załącznik 1).

4. Cele wycieczek**:**

a) poznanie regionu, kraju, Europy, ich kultury, geografii i przyrody,
b) poznawanie zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach,
c) upowszechnianie aktywnego wypoczynku wśród uczniów oraz podnoszenie ich sprawności psychofizycznej,
d) kształtowanie umiejętności współpracy w zespole oraz integracja grupy,
e) wyrabianie wzajemnego poczucia odpowiedzialności i umiejętności podejmowania decyzji w nowych warunkach i sytuacjach.

5. Rodzaje wycieczek:

a) wycieczki przedmiotowe - związane z realizacją programu nauczania,
b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne,
c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: ogniska, konkursy, turnieje, rajdy,
d) imprezy wyjazdowe, np.: zielone szkoły, biwaki.

6. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
7. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma się odbyć podczas planowanej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi szkoły (lub upoważnionej przez niego osobie-wicedyrektorowi szkoły) zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzania wycieczki w e-dzienniku - moduł wycieczki.

§2

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel lub pracownik pedagogiczny szkoły, który uzyska zgodę dyrektora szkoły.
3. W przypadku minimum dwóch opiekunów, przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
4. Kierownik lub opiekun uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej (przynajmniej jedna osoba) musi znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

5. Obowiązki kierownika wycieczki:

a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,
b) zapoznanie wszystkich uczestników z regulaminem wycieczek,

c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
d) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
e) wezwanie Policji przed wyjazdem autokarem w celu przeprowadzenia kontroli pojazdu oraz w czasie trwania wycieczki, o ile zachodzi podejrzenie nietrzeźwości kierowcy,
f) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
g) dokonanie podziału zadań wśród opiekunów i uczestników, w tym wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za apteczkę i udzielanie pierwszej pomocy oraz opiekuna ucznia wyjeżdżającego karetką do szpitala,
h) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce – kierownik może pełnić funkcję jednego z opiekunów,
i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu przed rodzicami,
k) kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który często nie przestrzega regulaminu szkoły i swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.

6. Obowiązki opiekuna:

a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika, a nie będących w sprzeczności z prawem.

7. Kierownik i opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
8. Karta wycieczki podpisana przez nauczyciela stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela.

§3

Zasady organizacji wycieczek

1. Maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna podczas wycieczek:

a) w obrębie Słupska – 25 uczniów (środkami komunikacji miejskiej – 15 uczniów),
b) poza terenem Słupska – 15 uczniów,
c) w góry powyżej 1000 m n.p.m. – 10 uczniów + wykwalifikowany przewodnik górski,
d) zagranicznych – 11 uczniów.

2. Liczba opiekunów może ulec zmianie po uwzględnieniu wieku uczniów, stanu zdrowia, ewentualnej niepełnosprawności, a także specyfiki zajęć, imprez i wycieczek oraz warunków w jakich będą się odbywały.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac/parking przed szkołą lub inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
7. Nauczyciele wychowania fizycznego będący opiekunami uczniów podczas imprez i zawodów sportowych podlegają regulaminom opracowanym przez organizatora tych imprez i zawodów. Zobowiązani są również do przestrzegania niniejszego regulaminu, szczególnie w kwestiach dotyczących obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki oraz stosowania opieki nad uczniami.

§ 4

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

1. Wycieczka autokarowa – zasady bezpieczeństwa:

a) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc,
b) 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika),
c) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie),
d) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia,

e) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach,
f) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić obecność uczniów,
g) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie uczniów w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.),
h) planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników.

2. Przejazdy pociągami – zasady bezpieczeństwa:
a) 1 opiekun na 10 uczniów,
b) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie,
c)nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów,
d) zasady rozmieszczania uczniów i bagażu - jak w przypadku przejazdu autokarem,
e) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna,
f) w czasie jazdy i postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących,
g) bilety na przejazd lub zaświadczenie o przejeździe grupowym powinien posiadać kierownik wycieczki.

3. Wycieczka w góry – zasady bezpieczeństwa:
a) 1 opiekun na 10 uczniów,
b) odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy w plecaku,
c)wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach –turystycznych,
d) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła,
e) uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze,
f) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przodownik turystyki górskiej,
g) na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy,
h) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami. Dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu,
i) na wędrówkę należy wyruszać wcześnie rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

4. Wycieczka rowerowa – zasady bezpieczeństwa:
a) 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób),
b) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową,
c) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy,
d) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika,
e) odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m,
f) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
g) opiekun wycieczki posiada narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę,
h) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy,
i) z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.

5. Wycieczka piesza, np. do lasu – zasady bezpieczeństwa:
a) 1 opiekun na 15 uczniów,
b) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,
c) uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie obuwie) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych,
d) w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom; poza miastem chodzimy dwójkami wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu,
e) w lesie poruszamy się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach,
f) opiekun powinien znać teren,
g) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.

6. Zasady poruszania się z grupą w miastach:
a) przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta, każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki, adresie (miejscu) pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiorki,
b) opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim,
c) prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
d) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem,
e) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki:
-znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy autobusu, pociągu, tramwaju, metra),
-znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać,
-znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania,
- posiadali ważne bilety na przejazd.

§ 5
Organizacja wyjść poza teren szkoły w obrębie Słupska
1. Zabrania się przewożenia uczniów samochodem osobowym.
2. Każde wyjście poza teren szkoły należy odnotować w Zeszycie Wyjść, który znajduje się w sekretariacie lub, w przypadku zawodów sportowych, przekazać listę uczestników i zgodę rodziców/opiekunów na udział w zawodach.
3. Opiekun nadzoruje uczniów od momentu wyjścia ze szkoły, do momentu powrotu do szkoły. Nie należy dopuszczać do sytuacji w której uczniowie pozostają bez opieki nauczyciela.
4. Dopuszcza się uzyskanie zgody od rodziców/opiekunów uczniów na samodzielne dotarcie i powrót z miejsca prowadzenia zajęć poza szkołą. Powyższe zgody opiekun musi posiadać najpóźniej na dzień przed wyjściem.

§ 6
Obowiązki uczestnika wycieczki
1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany przybyć punktualnie na miejsce zbiórki i na kolejne zbiórki w czasie trwania wycieczki z wymaganymi dokumentami (legitymacja szkolna, dowód osobisty, paszport, karta pływacka).
2. Uczestnik wycieczki musi posiadać odpowiedni ubiór oraz niezbędny sprzęt turystyczny.
3. Uczestnik ma obowiązek poinformować opiekuna wycieczki o chorobie lokomocyjnej i ewentualnym złym samopoczuciu.
4. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.
5. W środkach transportu uczestnik wycieczki jest zobowiązany zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna.
6. W czasie jazdy nie wolno spacerować, stawać na siedzeniu, wychylać się przez okno.
7. Nie wolno zaśmiecać pojazdu.
8. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. W czasie postoju, zwiedzania i noclegu uczestnik wycieczki nie może oddalać się od grupy i z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna.

10. W czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych należy bezwzględnie przestrzegać regulaminów tych obiektów, szczególnie ciszę nocną, dbać o czystość, sprzęt i wyposażenie pokoju.
11. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, e-papierosów oraz innych środków odurzających.

§7
Finansowanie wycieczek
1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszty organizacyjne i programowe, cenę dla jednego uczestnika wycieczki.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do pokrycia kosztów wycieczki, w tym wpłacenia zaliczki na pokrycie tzw. kosztów stałych.
3. W przypadku rezygnacji ucznia z wyjazdu, pomimo złożonej przez rodziców/opiekunów zgody, wpłacona zaliczka zostaje przeznaczona na pokrycie kosztów stałych (rezerwacja noclegów i wyżywienia, przewodnika, transportu i innych kosztów organizacyjnych).
4. Zakwaterowanie, wyżywienie i bilety wstępu kierownika i opiekunów finansowane jest z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce.

§ 8
Postanowienia końcowe
1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
2. Listę uczniów, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej wychowawca zgłasza dyrektorowi szkoły.
3.Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników wycieczki, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (WSO).
6. Kierownik wycieczki przed wyjazdem z miejsca zbiórki ma prawo poprosić rodziców o sprawdzenie, czy ich dzieci mają alkohol, narkotyki, papierosy, e-papierosy i inne środki o podobnym działaniu.
7. Kierownik wycieczki w razie podejrzenia, że uczestnik wycieczki jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających jest zobowiązany wezwać patrol Policji lub karetkę pogotowia i powiadomić o tym fakcie rodziców/opiekunów i dyrektora szkoły.
8. W przypadku naruszenia przez ucznia **§ 6 punkt 9, 10 i 11** regulaminu, zawiadamia się o tym fakcie jego rodziców/opiekunów oraz dyrektora szkoły. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
9. Za szkody wyrządzone przez ucznia w czasie wycieczki finansową odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/opiekunowie.

I

Załącznik 1

Zgoda rodziców/prawnych opiekunów dziecka na udział w wycieczce

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ……

Adres zamieszkania ……

Telefon ……

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ……

w wycieczce do ……

w terminie ……

Oświadczam, że zapoznałem się z programem wycieczki oraz Regulaminem wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły organizowanych przez ZSO nr 3 w Słupsku.

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić) na samodzielny powrót do domu po zakończeniu wycieczki.

Słupsk, dnia ……. ……..

podpis rodzica/opiekuna prawnego