Zarządzenie Nr 551/E/2018
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 30 kwietnia 2018 r.

w sprawie wyznaczenia przedszkoli dyżurujących w lipcu i sierpniu 2018 roku oraz zasad korzystania z przedszkoli dyżurujących podczas letnich wakacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r. poz. 130), § 1 Uchwały Nr XXXV/420/17 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/347/12 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Miasto Słupsk.

§ 1.

Wyznacza się następujące przedszkola dyżurujące w okresie letnich wakacji 2018 r.:

1. Dyżur lipiec 2018 r.

1) Przedszkole Miejskie nr 3 w Słupsku
ul. Zygmunta Augusta 62 a, 76-200 Słupsk

2) Przedszkole Miejskie nr 7 w Słupsku
ul. Wileńska 2, 76-200 Słupsk

3) Przedszkole Miejskie nr 23 „Promyczek" w Słupsku
ul. Wazów 1 a, 76-200 Słupsk

4) Przedszkole Miejskie nr 31 „Bajkowa Kraina" w Słupsku
ul. Wincentego Witosa 1, 76-200 Słupsk

2. Dyżur sierpień 2018 r.

1) Przedszkole Miejskie nr 1 „Zaczarowany Ogród" w Słupsku
ul. Kilińskiego 33, 76-200 Słupsk

2) Przedszkole Miejskie nr 10 „Świat Fantazji" w Słupsku
ul. Zygmunta Augusta 10, 76-200 Słupsk

3) Przedszkole Miejskie nr 12 „Niezapominajka" w Słupsku
ul. Koszalińska 9 a, 76-200 Słupsk

§ 2.

Zasady korzystania z przedszkoli dyżurujących podczas letnich wakacji określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola miejskiego pełniącego dyżur podczas letnich wakacji określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola miejskiego pełniącego dyżur podczas letnich wakacji określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie powierzam Dyrektorce Wydziału Edukacji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 551/E/2018
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 30 kwietnia 2018 r.

ZASADY KORZYSTANIA Z PRZEDSZKOLI DYŻURUJĄCYCH PODCZAS LETNICH WAKACJI

1. W miesiącu lipcu i sierpniu 2018 r. organizowany jest dyżur przedszkoli dla dzieci obojga pracujących rodziców, którzy nie mogą zapewnić im opieki w tym okresie oraz rodziców samotnie wychowujących dzieci i pracujących.
2. Z przedszkola dyżurującego mogą korzystać przez minimum 7 godzin dziennie dzieci uczęszczające do publicznych przedszkoli w Słupsku, w wieku od 3 do 6 lat.
3. Z przedszkola dyżurującego mogą korzystać dzieci niepełnosprawne (z uwzględnieniem warunków lokalowych), jeżeli nie wymagają specjalistycznej indywidualnej opieki oraz nie zagrażają bezpieczeństwu pozostałych wychowanków w oddziale.
4. Korzystanie z przedszkola dyżurującego odbywa się zgodnie ze statutem tego przedszkola.
5. Z chwilą przekroczenia ilości kandydatów w stosunku do ilości miejsc w przedszkolu, dyrektor powołuje komisję decydującą o przyjęciu dzieci lub o przekazaniu wniosków kandydatów do innych przedszkoli dyżurujących w danym miesiącu i posiadających wolne miejsca.
6. Rodzice, którzy chcą korzystać z przedszkola dyżurującego składają wniosek w terminie od 21 maja do 04 czerwca 2018 roku w macierzystym przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko. Do wniosku oboje rodzice/opiekunowie prawni dołączają zaświadczenie z zakładu pracy, że w miesiącach wakacyjnych lipiec/sierpień nie będą korzystać z urlopu wypoczynkowego. Powyższy wniosek określa **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
7. Do 11 czerwca 2018 r. złożone wnioski zostaną przekazane do przedszkoli dyżurujących.
8. Lista dzieci zakwalifikowanych do przedszkola dyżurującego zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń macierzystego przedszkola w dniu 18 czerwca 2018 r. wraz z kwotami opłat i numerami kont przedszkoli.
9. Pobyt dziecka w przedszkolu w godz. 7.30-12.30 jest bezpłatny. Opłata za każdą godzinę wykraczającą poza czas bezpłatnych zajęć wynosi 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Opłata ta nie dotyczy dzieci spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (rocznik 2011).
10. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu ustalona z organem prowadzącym wynosi 7,00 zł dziennie.
11. Rodzice zobowiązani są uiścić opłaty:
    1) z góry **do 25 czerwca 2018 r. / 25 lipca 2018 r.** za wyżywienie na odpowiednie konto przedszkola;
    2) z dołu **do 10 sierpnia 2018 r. / 10 września 2018 r**. za pobyt godzinowy wykraczający poza podstawę programową na odpowiednie konto przedszkola.
12. W przypadku nieobecności dziecka nadpłata za wyżywienie zostanie przekazania na konto bankowe macierzystego przedszkola, do którego uczęszcza lub uczęszczało dziecko.
13. Rodzice zobowiązani są do wypełnienia formularza wskazującego osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola i złożenia go wraz z wnioskiem. Powyższy formularz określa **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr. 551/E/2018
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia. 30 kwietnia 2018 r.

Miasto Słupsk	**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny w miesiącu lipcu/sierpniu 2018 roku.** **Formularz przeznaczony jest dla rodziców prawnych kandydatów ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola dyżurującego w okresie wakacyjnym, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Słupsk.**
	Podstawa prawna Art. 130 ust. 4 i 8, art. 131 ust. 1, art. 150 ust. 1 pkt. 1-4, ust. 9 oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) **Termin składania: 21 maja 2018 r. do 04 czerwca 2018 r.**

	WYBRANA PLACÓWKA

PODSTAWOWE DANE DZIECKA			
Dane osobowe dziecka			
	Nazwisko:	Numer PESEL:	
	Imię:	Data urodzenia:	
	W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:		
Adres zamieszkania dziecka			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego I			
	Nazwisko:	Imię:	
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego I			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego I			
	Telefon:	Adres e-mail:	
Dane osobowe matki/opiekuna prawnego II			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:
Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego II			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:

Dane kontaktowe matki/opiekuna/prawnego II		
	Telefon:	Adres e-mail:

KRYTERIUM NABORU			
		TAK	NIE
	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata do przedszkola dyżurującego w wybranym miesiącu (lipiec/sierpień) nie korzystają z urlopu wypoczynkowego. Wymagane zaświadczenie z zakładu pracy, że w wybranym miesiącu wakacyjnym rodzice/opiekunowie prawni kandydata nie będą korzystać z urlopu wypoczynkowego.		

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
	Godziny pobytu dziecka w placówce	
	Od:	Do:

Pouczenia:

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1977 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) informuję, że administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr.…….w Słupsku. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa. Dane pochodzą od rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia pisemnego sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 w/w ustawy. Osoba upoważniająca bierze na siebie obowiązek przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Przedszkole Miejskie nr.…….w Słupsku, w celu realizacji upoważnienia do odbioru, osobie przez siebie upoważnionej.

Data wypełnienia wniosku	
Podpis rodzica/opiekuna prawnego	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę	

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr. 551/E/2018
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 30 kwietnia 2018 r.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
Z PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR.....W SŁUPSKU

My, niżej podpisani.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów dziecka)

upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka z przedszkola

….....
(imię i nazwisko dziecka)

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Nr dowodu osobistego (w przypadku braku d.o. nr paszportu)	Adres zamieszkania	Nr telefonu kontaktowego do osoby upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				

Jednocześnie oświadczamy, że nie bierzemy na siebie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze z przedszkola do domu pod opieką osób w/w osób. Ponadto, zobowiązujemy się pisemnie zgłaszać nauczycielkom grupy fakt zmiany powierzenia opieki nad naszym dzieckiem. W razie nie dopełnienia formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż nasze dziecko nie zostanie wydane osobom postronnym.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych
Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1977 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) informuję, że administratorem danych jest dyrektor Przedszkola Miejskiego nr …..... w Słupsku. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione do mocy przepisów prawa. Dane pochodzą od rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Przysługuje Pani/Panu prawo do treści danych oraz ich poprawiania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia pisemnego sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 w/w ustawy.

Słupsk, dnia..... ….....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA