Przedszkole Miejskie nr 31 „Bajkowa Kraina"
76-200 SŁUPSK, ul. W. Witosa 1
tel. 59 845 26 72, fax 59 848 21 09
Regon 221114592, NIP 839 31 29 165

Przedszkole Miejskie nr 31 „Bajkowa Kraina" w Słupsku
ul. Wincentego Witosa 1, 76-200 Słupsk
tel. (59) 845 26 72 e-mail: pm31slupsk@wp.pl
fax. (59) 848 21 09 http://edu.slupsk.eu/placowki/520/

Załącznik do Zarządzenia nr 4/2020
z dnia 15 maja 2020 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 31 „BAJKOWA KRAINA" W SŁUPSKU

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19", dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Miejskiego nr 31 „Bajkowa Kraina" w Słupsku, dzieci uczęszczających do placówki oraz ich rodziców lub opiekunów.
2. Celem procedur jest:
   a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19,
   b) umożliwienie podjęcia pracy zawodowej rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące ***załącznik nr 1.***

§ 2.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej ***załącznik nr 2.***
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni ***(według sporządzonego wykazu).***
8. Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące ***załącznik nr 6***, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące ***załącznik nr 5*** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

9. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola w przedsionku wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiąca ***załącznik nr 7*** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.
10. Monitoruje warunki bezpieczeństwa placówki pod względem zapobiegania COVID-19 – ***załącznik nr 10.***
11. Udostępnia w widocznym miejscu wykaz telefonów do podmiotów, z którymi niezbędny jest kontakt w przypadku podejrzenia zakażenia, jak i bieżącym funkcjonowaniu placówki w okresie pandemii COVID-19 - ***załącznik nr 11***.
12. Przekazuje pracownikom informację na temat profilaktyki zdrowotnej - ***załącznik 12.***

§ 3.
OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała dwa razy dziennie.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/ oraz w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej ***załącznik nr 5*** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą ***załącznik nr 6.***
5. Wszyscy pracownicy obsługi po przyjściu do pracy, przebierają się w strój roboczy – zapewniony przez pracodawcę, zgodnie z tabelą należności BHP.
6. Pracownicy przemieszczają się po placówce tylko w niezbędnym zakresie.
7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki - ***załącznik nr 8.***
8. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
   a) organizują działania opiekuńczo wychowawcze,
   b) zachowują między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m,
   c) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
   d) instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 6** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
   e) przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
   f) przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu,
   g) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą,

h) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw,
i) sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach,
j) wietrzą w czasie przerwy sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
k) nie organizują żadnych wyjść z dziećmi poza teren przedszkola.

9. Po zakończeniu dyżuru lub przed jego rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną z domu, zgodnie z ustaleniami pracy zdalnej oraz planem miesięcznym dokumentując ją zgodnie z wytycznymi.
10. Personel obsługi (woźne oddziałowe oraz pomoce nauczyciela):
    a. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany,
    b. wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
    c. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
    d. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,
    e. pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19,
    f. woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zakażenia korona wirusem i choroby COVID-19.

§ 4.
OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują oświadczenia określone w ***załączniku nr 1*** i ***nr 2*** oraz wypełniają deklarację korzystania z przedszkola - ***załącznik nr 3***.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu do przedszkola odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej ***załącznik nr 5*** umieszczonej w widocznych miejscach w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.

§ 5.
PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Szczegółową organizację opieki w przedszkolu określają „Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.".
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
3. Ograniczenie liczebności grup:

a. pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracowników przedszkola,
b. liczbę dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej Sali, zgodnie z przeliczeniami Głównego Inspektora Sanitarnego określa ***załącznik nr 9***.
c. placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 58 dzieciom.

4. Przyprowadzanie dzieci do placówki:
   a. tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko),
   b. bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki rodzic (opiekun) odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej ***załącznik nr 5***, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce), następnie rodzic może poprawić rękawiczki.
   c. pracownik dyżurujący w holu odpowiada za ilość osób w pomieszczeniach szatni i dokonuje pomiaru temperatury dziecka oraz rodzica. Odczyt temperatury dziecka zapisuje na liście wejść. Rodzic podpisem potwierdza dane - ***załącznik nr 4,***
   d. jeżeli rodzic ma podwyższoną temperaturę – nie może wejść do placówki razem z dzieckiem.
   e. wyznaczony pracownik odprowadza dziecko do właściwej grupy,
   f. w pomieszczeni szatni może przebywać w jednym czasie 2rodziców i 2 dzieci,
   g. każdy rodzic powinien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki (lub zdezynfekować ręce). W szatni należy zachować bezpieczną odległość miedzy osobami - 2 metry.
5. Odbieranie dzieci z przedszkola:

a. rodzic wchodzi do placówki z założoną maseczką. Zakłada rękawiczki lub dezynfekuje ręce. Pracownik dokonuje pomiaru temperatury rodzica/opiekuna. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury, odnotowuje pomiar i prosi aby inna osoba zgłosiła się po dziecko,
b. nauczyciel lub pracownik obsługi pracujący z dziećmi, odprowadza dziecko do rodzica

§ 6.
PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium, które umiejscowione jest w Sali Integracji Sensorycznej .
3. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
   a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje je do izolatorium,
   b. pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
   c. pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
   d. nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
   e. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
   f. dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,
   g. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
5. Sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątaniu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

§ 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący zapewni środki finansowe pozwalające na zaopatrzenie placówki w niezbędne środki ochrony.
4. Opracowane „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19", zostaną uzgodnienie z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Słupsku oraz Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słupsku.

DYREKTOR
mgr Anna Pączek

.....
podpis dyrektora przedszkola