Załącznik nr 4
Do procedur w zakresie
wykonywania usług
i wyrobów gotowych w ZPO

..... Słupsk, dnia ……..
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

.....
(adres)

**Dyrektor**
**Zespołu Placówek Oświatowych w Słupsku**
**ul. Koszalińska 5**
**76-200 Słupsk**

W związku z rezygnacją z pobytu mojej córki / syna …….. w Bursie Szkolnej w Słupsku od dnia …….proszę o zwrot nadpłaconej kwoty za wyżywienie i opłatę eksploatacyjną.

Powstałą należność proszę przelać na rachunek bankowy:

……
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

……
(imię, nazwisko i adres właściciela rachunku bankowego)

……
(podpis)

Adnotacja wicedyrektora lub wychowawcy Bursy …….
……
Adnotacja technologa ……
……
……