Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 11
Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 9
„Akademia Uśmiechu" w Słupsku
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 9 „AKADEMIA UŚMIECHU" W SŁUPSKU

Wrzesień 2020

Podstawa prawna:

1.Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239, 1495, z 2020 r. poz. 284, 322, 374, 567, 875),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z 2020 r. poz. 322, 374, 567, 1337.),
3. Ustawa z dnia 2marca 2020r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695, 875, 1086, 1106),
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),

5. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA1)z dnia 31 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 5656),

6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie chorób zakaźnych powodujących powstanie obowiązku hospitalizacji, izolacji lub izolacji w warunkach domowych oraz obowiązku kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego (Dz.U. 2020 poz. 607),
7. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386),
8. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.1394),

9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 1393)

10. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki na dziećmi w wieku do lat 3 -IV aktualizacja

§ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Miejskiego nr 9 „ Akademia Uśmiechu”w Słupsku, dzieci uczęszczających do placówki oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące **załącznik nr 1.**

§ 2.
OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi MEN i GIS.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do przedszkola. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie OŚWIADCZENIA stanowiącego **załącznik nr 2.**
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni .
8. Zapewnia w holu głównym przy wejściu dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące **załącznik nr 5**, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w przedszkolu).
9. Dopilnowuje, aby w przedszkolu w przedsionku umieszczona została instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiąca **załącznik nr 6** .
10. Monitoruje warunki bezpieczeństwa placówki pod względem zapobiegania COVID-19 – **załącznik nr 9.**
11. Udostępnia w widocznym miejscu wykaz telefonów do podmiotów, z którymi niezbędny jest kontakt w przypadku podejrzenia zakażenia, jak i bieżącym funkcjonowaniu placówki w okresie pandemii COVID-19 - **załącznik nr 10**.
12. Przekazuje pracownikom informację na temat profilaktyki zdrowotnej - **załącznik 11.**
13. W razie zaistniałej potrzeby wdraża rozwiązania przyjęte w placówce w zakresie zdalnej pracy **załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora w sprawie wprowadzenia „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”**

§ 3.
OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała dwa razy dziennie **załącznik nr 13.**

3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki. Dyrektor po uzyskaniu informacji podstępuje zgodnie z opracowanym schematem postępowania **załącznik nr 17**
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/ oraz w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w przedszkolu) i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5.**
5. Pracownicy przemieszczają się po placówce tylko w niezbędnym zakresie.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora i zaakceptowanego przez Radę Pedagogiczną harmonogramu – „Tygodniowego rozkładu dnia".
7. Pracownicy samorządowi (administracji i obsługi) pracują wg opracowanego harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora, który stanowi **załącznik nr 7** do procedury.
8. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
   a) organizują działania opiekuńczo –wychowawcze i dydaktyczne,
   b) zachowują między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący min. 1,5 m,
   c) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
   d) instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w przedszkolu),
   e) przypominają i dają przykład; zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
   f) przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu **załącznik nr 12,**
   g) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą (podzielić plac taśmą).
   h) sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi; organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach, realizują zajęcia dydaktyczne zgodnie z podstawą programową.
   i) wietrzą sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
   j) nie organizują żadnych wyjść z dziećmi poza teren przedszkola (wyjazdy na hale sportową, basen, teatr, wycieczki).
9. Personel obsługi (woźne oraz pomoc nauczyciela):
   a. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki,
   b. wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
   c. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

d. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,
e. pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19,
f. woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zakażenia korona wirusem i choroby COVID-19.
g. jeżeli w pomieszczeniu znajdują się dywany lub wykładziny dywanowe dezynfekują je zgodnie z przyjętą procedurą.
h. dezynfekują pomieszczenia z użyciem lampy UV-C , zgodnie z instrukcją ich używania.

10. Pracownicy kuchni oraz referent:
    a. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
    b. wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy (jeżeli jest to możliwe),
    c. oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki jednorazowe,
    d. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
    e. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni,
    f. wstęp do magazynu ma tylko referent lub wyznaczona zastępująca go osoba, dba on o czystość magazynu spożywczego, wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu,
    g. referent lub wyznaczona zastępująca go osoba ,dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców; zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar; dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem; w miarę możliwości dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia bezpośrednio za drzwiami,
    h. personel kuchenny nie powinien kontaktować się bezpośrednio z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

§ 4.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują oświadczenia określone w **załączniku nr 1** , **nr 2, nr 15** .
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.

3. Nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez żadnych objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania (w łokieć).
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do przedszkola odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** umieszczonej w widocznych miejscach w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
10. Są **zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola** w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.
11. Są zobowiązani do bezzwłocznego opuszczenia terenu placówki po odebraniu dziecka. Wszelkie sprawy dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu zobowiązuje się ustalać telefonicznie lub mailowo.
12. Rodzice w części wspólnej przedszkola zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 1,5 m.

§ 5.

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Szczegółową organizację opieki w przedszkolu określają aktualne Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
3. Liczbę dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego określa **załącznik nr 8**.
4. Przyprowadzanie dzieci do placówki:
   a. tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce (zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko),
   b. bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki rodzic (opiekun) odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej ***załącznik nr 4***, (umieszczonej w widocznych miejscach w przedszkolu),
   c. pracownik dyżurujący w holu odpowiada za ilość osób w pomieszczeniach szatni i dokonuje pomiaru temperatury dziecka oraz rodzica; odczyt temperatury dziecka powyżej **37,2** stopnie zapisuje na liście wejść; rodzic podpisem potwierdza dane -

załącznik nr 3.; dziecko z podwyższoną temperaturą ciała nie zostaje wpuszczone do grupy; rodzic ma możliwość odczekania 10 minut z dzieckiem i ponownego zmierzenia temperatury, jeśli wskazania termometru nie zmienią się udaje się z dzieckiem do domu.

d. jeżeli rodzic ma podwyższoną temperaturę – nie może wejść do placówki razem z dzieckiem; temperaturę powyżej **37,2** stopnie odnotowuje się na liście zgodnie z **załącznikiem nr 14**.

e. wyznaczony pracownik odprowadza dziecko do właściwej grupy (dotyczy grupy III,IV i V)

f. w miesiącu wrześniu do grupy I i II do szatni odprowadza dziecko rodzic (opiekun).

g. w jednym czasie w dwóch szatniach grupy I może przebywać 4 rodziców i 4 dzieci - po 2 rodziców i 2 dzieci do jednej szatni , w pomieszczeniu szatni grupy II może przebywać w jednym czasie 4 rodziców i 4 dzieci, po 2 rodziców i 2 dzieci do jednej przestrzeni między szafkami.

h. każdy rodzic powinien mieć założoną maseczkę ochronną, zdezynfekować ręce lub mieć ubrane rękawiczki; w szatni należy zachować bezpieczną odległość miedzy osobami – 1,5 m.

i. rodzice w części wspólnej przedszkola zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 1,5m.

5. Odbieranie dzieci z przedszkola:

a. rodzic wchodzi do placówki z założoną maseczką, dezynfekuje ręce lub zakłada rękawiczki; pracownik dokonuje pomiaru temperatury rodzica/opiekuna; w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury, odnotowuje pomiar i prosi, aby inna osoba zgłosiła się po dziecko,

b. nauczyciel lub pracownik obsługi pracujący z dziećmi, odprowadza dziecko do rodzica (dotyczy wszystkich grup)

c. rodzice w części wspólnej przedszkola zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 1,5 m

§ 6.

PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku.

1. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia, które umiejscowione jest w pomieszczeniu obok szatni personelu.
2. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

   a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje je do wyznaczonego pomieszczenia,

b. pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,

c. pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,

d. nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,

e. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,

f. dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,

g. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa. Zawiadamia również Organ Prowadzący. Tok postepowania zawiera **załącznik nr 18**
4. Sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie **załącznik nr 16**
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątaniu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

§ 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania. Wszelkie zmiany w procedurach można wprowadzać aneksem.
3. Opracowane „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”, zostaną uzgodnienie z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Słupsku oraz Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słupsku.

Urszula Aleksandrowicz

……..

podpis dyrektora przedszkola